*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 95 Rektora UŁ z dnia 18.04.2017 r.*

**Katalog kosztów bezpośrednich na Uniwersytecie Łódzkim**

|  |
| --- |
| **KOSZTY BEZPOŚREDNIE w projekcie** |
| Koszty wynagrodzeń personelu projektu wraz z pochodnymi oraz stypendiów naukowych |
| Koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania zaplanowanych w projekcie; ich odpisy amortyzacyjne w okresie trwania projektu |
| Materiały i drobny sprzęt (np. odczynniki, surowce, materiały biurowe, półprodukty, licencje, drobny sprzęt laboratoryjny, informatyczny i biurowy, np. drukarka itp.) |
| Usługi obce (np. analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe, usługi edytorskie, doradcze, monitoringowe, opinie, ekspertyzy, tłumaczenia, korekty językowe, koszty wynajmu sal, catering) |
| Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne (np. udział w seminariach, szkoleniach, kwerendy, badania terenowe, koszty podróży, diety, ubezpieczenia osobowe, opłaty konferencyjne, wizy, szczepienia) |
| Wizyty i konsultacje – koszty przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów, koszty spotkań |
| Koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich |
| Specjalistyczne i fachowe publikacje, pomoce naukowe, koszty uzyskania patentów |
| Koszty publikacji wyników badań |
| Ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodzajowym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań (tzw. wykonawcy zbiorowi) |
| Usługi pocztowe, transportowe i kurierskie bezpośrednio związane z danym zadaniem merytorycznym |
| Składki członkowskie jednostek oraz od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach |
| Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli UŁ nie ma prawnej możliwości jego odzyskania – oświadczenie |
| Koszty podwykonawstwa |
| Działania informacyjno-promocyjne (np. ogłoszenia prasowe, zakup materiałów promocyjnych) |
| Koszty audytu zewnętrznego |

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 95 Rektora UŁ z dnia 18.04.2017 r.*

**Katalog kosztów pośrednich na Uniwersytecie Łódzkim**

|  |
| --- |
| **KOSZTY POŚREDNIE w projekcie** |
| Koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego, pomocniczego i finansowego związanego ze stałą działalnością uczelni i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją projektu (m.in. kierownicy uczelni/jednostek, obsługa kadrowa, prawna i księgowa, BHP) |
| Koszty serwisowania, konserwacji, bieżących remontów i naprawy aparatury i urządzeń; amortyzacja budynków, aparatury i urządzeń służących celom administracyjno-księgowym |
| Koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych ze stałą działalnością uczelni i obsługą administracyjną projektu |
| Usługi administracyjne i finansowo-księgowe, usługi kserograficzne w ramach obsługi administracyjnej i organizacyjnej |
| Opłaty za media (energię elektryczną, cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, ścieki) usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) pocztowe i kurierskie |
| Koszty dozoru, ochrony |
| Opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe |
| Koszty ubezpieczeń majątkowych |
| Koszty bieżących remontów, utrzymania czystości, dostosowania pomieszczeń |
| Koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości |
| Koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy |

*Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 95 Rektora UŁ z dnia 18.04.2017 r.*

**POROZUMIENIE**

w sprawie wykorzystania planowanych wydziałowych kosztów pośrednich   
na potrzeby projektu

1. Porozumienie zawarte w dniu ………………………………………………….. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………...

*/dziekanem wydziału/*

a …………………………………………………………………………………………………

*/kierownikiem projektu/*

Nazwa/tytuł projektu:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…

nr umowy/decyzji o finansowaniu:

……………………………………………………………………………………….………….

1. W kosztorysie projektu całkowita wartość projektu wynosi

…………………………………………………..………………………………………………

Koszty pośrednie stanowią

………………………………………………………………………………….. (%, kwota),

w tym **koszty** **pośrednie wydziałowe**\*

**…………………………………………………………………………………… (%, kwota)**.

1. Ustalony zostaje następujący podział wydziałowych kosztów pośrednich w niniejszym projekcie:

|  |  |
| --- | --- |
|  | UDZIAŁ %\*\* lub KWOTA |
| kierownik projektu |  |
| dziekan |  |

1. Kierownik projektu oświadcza, że określona w ust. 3 wartość/udział planowanych wydziałowych kosztów pośrednich określonych w budżecie projektu zostanie przeznaczony na pokrycie następujących kosztów:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Wszystkie wyżej wskazane pozycje są zgodne z wytycznymi projektu.

…………………………………… ……………………………………

*/dziekan wydziału/* */kierownik projektu/*

*\* 90% kosztów ogólnych pośrednich planowanych w przypadku międzynarodowych projektów realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej lub innych programów międzynarodowych, współfinasowanych zagranicznych oraz funduszy strukturalnych.*

*\*\* W projektach NCN konieczne jest zaplanowanie zagospodarowania wartości kosztów pośrednich projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.*

*Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 95 Rektora UŁ z dnia 18.04.2017 r.*

**POROZUMIENIE**

w sprawie wykorzystania planowanych ogólnouczelnianych kosztów pośrednich   
na potrzeby projektu

1. Porozumienie zawarte w dniu ………………………………………………….. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………...

*/rektorem/*

a …………………………………………………………………………………………………

*/kierownikiem projektu/*

Nazwa/tytuł projektu:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…

nr umowy/decyzji o finansowaniu:

……………………………………………………………………………………….………….

1. W kosztorysie projektu całkowita wartość projektu wynosi

…………………………………………………..………………………………………………

Koszty pośrednie stanowią

………………………………………………………………………………….. (%, kwota),

w tym **koszty** **pośrednie wydziałowe**\*

**…………………………………………………………………………………… (%, kwota)**.

1. Ustalony zostaje następujący podział wydziałowych kosztów pośrednich w niniejszym projekcie:

|  |  |
| --- | --- |
|  | UDZIAŁ %\* lub KWOTA |
| kierownik projektu |  |
| rektor |  |

1. Kierownik projektu oświadcza, że określona w ust. 3 wartość/udział planowanych ogólnouczelnianych kosztów pośrednich określonych w budżecie projektu zostanie przeznaczony na pokrycie następujących kosztów:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Wszystkie wyżej wskazane pozycje są zgodne z wytycznymi projektu.

…………………………………… ……………………………………

*/rektor/* */kierownik projektu/*

*\* W projektach NCN konieczne jest zaplanowanie zagospodarowania wartości kosztów pośrednich projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.*