**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UŁ**

**I. Informacje ogólne:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instytut / katedra / zakład  |   |
| Kierunek studiów  |   |
| Przedmiot  |   |
| Forma zajęć  |   |
| Temat zajęć  |   |
| Prowadzący zajęcia *(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)*  |   |
| Przeprowadzający hospitację *(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)*  |   |
| Data  |   |
| Planowany czas trwania zajęć  |   |

**II. Ocena zajęć:**

| Przedmiot oceny | Kryterium oceny | Ocena\* |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Nie dotyczy |
| Temat, zakres, treść programowa zajęć | Zgodność z sylabusem przedmiotu  |   |   |   |   |   |   |
| Zgodność z zamierzonymi celami kształcenia  |   |   |   |   |   |   |
| Efekty uczenia się  | Zgodność z zakładanymi efektami uczenia się  |   |   |   |   |   |   |
| Metody kształcenia stosowane przez prowadzącego zajęcia  | Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia  |   |   |   |   |   |   |
| Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się  |   |   |   |   |   |   |
| Wykorzystanie pomocy dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia  | Adekwatność do zamierzonych celów kształcenia  |   |   |   |   |   |   |
| Adekwatność do zakładanych efektów uczenia się  |   |   |   |   |   |   |
| Wykorzystanie nowych technologii w procesie dydaktycznym |   |   |   |   |   |   |
| Jakość wykorzystanych pomocy dydaktycznych  |   |   |   |   |   |   |
| Aktywizacja uczestników zajęć przez prowadzącego zajęcia  | Stosowanie metod aktywizujących |   |   |   |   |   |   |
| Aktywność uczestników zajęć  |   |   |   |   |   |   |
| Sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącego zajęcia  | Powiązanie teorii z praktyką  |   |   |   |   |   |   |
| Przystępny sposób przedstawienia wiedzy  |   |   |   |   |   |   |
| Formułowanie problemów teoretycznych rozwiązywanych w trakcie zajęć i prowadzenie dyskusji na ich temat  |   |   |   |   |   |   |
| Sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego  | Sprawdzenie obecności uczestników zajęć  |   |   |   |   |   |   |
| Przedstawienie celów zajęć  |   |   |   |   |   |   |
| Uporządkowana struktura zajęć  |   |   |   |   |   |   |
| Efektywne gospodarowanie czasem (w tym punktualność)  |   |   |   |   |   |   |
| Dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości ich uczestników  |   |   |   |   |   |   |
| Podsumowanie zajęć  |   |   |   |   |   |   |
| Sposób prowadzenia zajęć  | Uprzejma postawa wobec uczestników zajęć  |   |   |   |   |   |   |
| Sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu  |   |   |   |   |   |   |
| Sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć  |   |   |   |   |   |   |

*\*1 to ocena zupełnie niesatysfakcjonująca, a 5 to ocena wysoce satysfakcjonująca*

**III. Uwagi**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

 Podpis osoby hospitowanej Podpis osoby hospitującej

………………………………………… …………………………………………