**Wniosek o przesunięcie terminu składania egzaminu (§ 43 Regulaminu studiów UŁ)**

598030000.441.................…..

………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

....................................................................

(wydział/ kierunek)

.............................. .....................................

(semestr/ rok studiów/ nr albumu)

....................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prorektor ds. studenckich UŁ**

Proszę o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu składania egzaminu/zaliczenia

z następujących przedmiotów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………do dnia …………………………….

Wykaz wszystkich niezaliczonych przedmiotów: ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie wniosku: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik: …………………………

……………………………………………

(data i podpis studenta)

**Opinia Prodziekana Wydziału**

………………………................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………

(data i podpis prodziekana)

Adnotacje Działu Obsługi Studentów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

...........................................................................................................................................................

**Decyzja Prorektora:**

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na przesunięcie terminu przystąpienia do egzaminu/zaliczenia

z ww. przedmiotu do dnia …………………………………

…………………………………………………………

(data i podpis prorektora)

O treści decyzji studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\*niepotrzebne skreślić