

Zasady kwalifikacji i finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) w uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ KA171 (kraje trzecie niestowarzyszone z programem) w roku akademickim 2025/2026 z umowy 2023-1-PL01-KA171HED-000139288.

Uniwersytet Łódzki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia merytorycznych zmian w treści poniższych zasad. Zmiany te mogą wynikać z nowych ustaleń przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Kwalifikacja pracowników Uniwersytetu Łódzkiego na wyjazdy prowadzona jest od dnia 20.11.2025 r. do dnia 15.12.2025 r.

1. Wymiana nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+ KA171 może mieć miejsce tylko do uczelni, do których UŁ otrzymał fundusze w ramach wniosku złożonego do Narodowej Agencji w 2023 roku w ramach uzgodnionych w tych porozumieniach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych. Wykaz uczelni partnerskich ważny w roku akademickim 2025/2026 i wartość przyznanych stypendiów przy wyjazdach do tych krajów w wersji tabelarycznej podano poniżej.

Kraj	Nazwa uczelni	Liczba stypendiów	Wydziały, których dotyczy umowa	Czas trwania mobilności (w tym 2 dni na podróż)	Ryczałt na koszty pobytu	Ryczałt na koszty podróży (podróż standardowa)
Albania	Metropolitan University of Tirana	1	WZ, WFIS	7 dni	€ 1 260,00	€ 275,00
Armenia	Brusov State University	1	WFL, WN0W, WZ, WSMiP, WNG	7 dni	€ 1 260,00	€ 360,00
Bosnia and Herzegovina	University of Sarajevo	1	WFL, WFH, WBiOŚ, WPiA, WES, WN0W, WZ, WMiI, WSMiP, WNG, WFIS, WCh	7 dni	€ 1 260,00	€ 275,00
China	Zhengzhou University	1	WES	7 dni	€ 1 260,00	€ 820,00
Georgia	Ivane Javakishvili Tbilisi State University	1	WFL, WFH, WPiA, WES, WN0W, WZ, WSMiP	7 dni	€ 1 260,00	€ 360,00
India	St Joseph's University	1	WFL, WFH, WBiOŚ, WES, WZ, WSMiP, WCh	7 dni	€ 1 260,00	€ 820,00
Kazakhstan	Dulaty Taraz Regional University	1	WFL, WFH, WBiOŚ, WPiA, WES, WN0W, WZ, WMiI, WSMiP, WNG, WFIS, WCh	7 dni	€ 1 260,00	€ 530,00
Kyrgyzstan	Ala-Too International University	1	WPiA, WES, WN0W, WZ, WMiI, WSMiP, WFIS	7 dni	€ 1 260,00	€ 820,00
Kosovo	University of	1	WFL, WFH,	7 dni	€ 1 260,00	€ 275,00

	Pristina in Kosovska Mitrovica		WBiOŚ, WPiA, WES, WNoW, WMiI, WNG, WFiIS, WCh			
Pakistan	Federal Urdu University of Arts, Sciences and Technology Karachi	1	WSMiP	7 dni	€ 1 260,00	€ 820,00

2. O wyjazd dydaktyczny mogą ubiegać się nauczyciele akademicy będący pracownikami UŁ, którzy są zatrudnieni w UŁ na podstawie umowy o pracę i należą do grupy pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, określonych w Regulaminie pracy Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16.09.2019 r., niezależnie od obywatelstwa. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę, ważna co najmniej w okresie trwania kwalifikacji oraz do dnia zakończenia wyjazdu. Pracownik może aplikować maksymalnie o dwa wyjazdy w danym roku akademickim.

3. Realizacja wyjazdów STA możliwa jest w okresie od dnia **1 lutego 2026 r. do dnia 19 lipca 2026 r.**, pod warunkiem prowadzenia zajęć dydaktycznych w tym okresie w uczelniach zagranicznych.

4. Pobyt pracownika na wyjeździe dydaktycznym musi trwać 5 (pięć) następujących po sobie dni. Jeden dzień przed i jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony jest na podróż. Na okres tych 2 (dwóch) dni zostanie wypłacona dzienna stawka stypendium określona w pkt. 1. Pracownik zgłaszający się na wyjazd przyjmuje do wiadomości, że Program Erasmus+ nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą. Stypendium z budżetu programu Erasmus+ nie może zostać przyznane na udział w konferencji.

5. Nauczyciel akademicki zobowiązuje się do zrealizowania **8 godzin zajęć dydaktycznych podczas jednego tygodnia pobytu w uczelni partnerskiej**. Jeden tydzień rozumiany jest jako 5 dni pobytu na miejscu w uczelni partnerskiej oraz 2 dni przeznaczone na podróż. Zajęcia powinny być zintegrowane z programem zajęć w uczelni partnerskiej.

6. Pracownicy ubiegający się o wyjazdy dydaktyczne STA ze stypendium z budżetu Erasmus+ KA171 składają komplet stosownych dokumentów określonych w pkt 7. Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia pracowników, którzy ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy i posiadają krótszy staż pracy w UŁ. Dodatkowe kryteria, które będą brane pod uwagę przy kwalifikacji kandydatów to: wcześniejsza współpraca z uczelnia partnerską, do której aplikuje kandydat, udział w opracowaniu merytorycznym wniosku KA171-2023, doświadczenie dydaktyczne oraz znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej (wskazany min. B2). Wydziały mogą stosować kryteria dodatkowe z zachowaniem pierwszeństwa ww. kryteriów. Kryteria kwalifikacji muszą być podane do wiadomości pracowników poszczególnych wydziałów.

7. Kwalifikacja kandydatów odbywa się komisyjnie na poszczególnych Wydziałach UŁ. Nauczyciel akademicki przekazuje koordynatorowi wydziałowemu do dnia **15 grudnia 2025** roku następujące dokumenty:

- ▶ **Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching** (wyjazd STA) uzgodniony i podpisany przez kandydata, bezpośredniego przełożonego oraz przedstawiciela zagranicznej uczelni partnerskiej wraz z pieczęcią uczelni goszczącej (jeśli możliwe). Dokument powinien być wypełniony komputerowo w języku angielskim. Mobility Agreement musi określać zakładane cele szkolenia, korzyści oraz oczekiwane rezultaty.
- ▶ **Formularz zgłoszeniowy Erasmus+ 2025/2026** wraz z proponowaną tematyką zajęć oraz informacją dotyczącą planowanego środka transportu w celu realizacji mobilności do/z uczelni partnerskiej.
- ▶ **List motywacyjny** z uzasadnieniem wyboru uczelni zagranicznej kierowany do uczelnianego Koordynatora ds. programów wymiany międzynarodowej z poparciem bezpośredniego przełożonego (zgoda przełożonego na wyjazd).
- ▶ Referencje z uczelni partnerskiej (jeśli możliwe).

Dokumenty aplikacyjne oraz dane kontaktowe do uczelni partnerskich dostępne są w Portalu Pracowniczym.

8. Koordynatorzy Wydziałowi przekazują do Centrum Umiejędzynarodowienia (CU) protokoły z kwalifikacji wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych na wyjazd z Wydziału i dokumentami opisanymi w pkt. 7 niniejszych zasad do dnia **30 grudnia 2025 r.** Listę rankingową należy przesłać również drogą mailową w formacie XLS na adres: creditmobility@uni.lodz.pl do dnia **30 grudnia 2025 r.** Dokumenty przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być zabezpieczone hasłem, a hasło umożliwiające odczytanie danych należy przesłać osobnym kanałem komunikacji (np. MS Teams, telefon).

9. Na podstawie otrzymanych dokumentów CU sporządzi listę zgłoszonych kandydatów. Następnie zespół w składzie: Pełnomocnik Rektora ds. programów wymiany międzynarodowej, Pełnomocnik Rektora ds. systemu akumulacji i transferu punktów ECTS, dyrektorka Centrum Umiejędzynarodowienia dokona ostatecznego wyboru pracowników dydaktycznych, którym zostanie przyznany wyjazd. W przypadku niewystarczającej ilości środków na sfinansowanie wszystkich wyjazdów sporządzona zostanie lista rezerwowa. Rezygnacja z wyjazdu osób zakwalifikowanych z listy podstawowej spowoduje, że stypendium na wyjazd zostanie przekazane kolejnym osobom z listy rezerwowej. W przypadku posiadania niewykorzystanych środków w budżecie Erasmus+ na działanie STA, istnieje możliwość ogłoszenia kolejnej kwalifikacji na wyjazdy pracowników uczelni w celach dydaktycznych.

CU przekaże drogą elektroniczną wyniki kwalifikacji osobom ubiegającym się o wyjazd oraz ich koordynatorom nie później niż do **19 stycznia 2026.** Od decyzji przysługuje prawo do złożenia odwołania do Prorektorki ds. umiejędzynarodowienia nauki i kształcenia Uniwersytetu Łódzkiego w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników kwalifikacji. Decyzja Prorektorki jest ostateczna.

10. Uzgodnienia z uczelnią zagraniczną, w szczególności dotyczące m.in.: planu zajęć dydaktycznych, języka, w jakim będą prowadzone zajęcia, terminu planowanego pobytu oraz spraw związanych z wiza, przelotem, zakwaterowaniem prowadzone są bezpośrednio przez osoby wyjeżdżające, możliwie najwcześniej przed planowaną datą wyjazdu.

11. Z pozyskanych środków z budżetu Programu Erasmus+ KA171 zakwalifikowanemu pracownikowi zostanie wypłacony ryczałt na koszty podróży oraz koszty utrzymania w uczelni partnerskiej po spełnieniu poniższych warunków.

Na miesiąc przed planowaną datą wyjazdu dydaktycznego pracownik złoży do CU (pokój 211):

- ▶ podpisane zgłoszenie wyjazdu pracownika UŁ za granicę (S-Skierowanie);
- ▶ wypełnione zlecenie przekazywania stypendium;
- ▶ zaktualizowany Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching z podpisami wszystkich trzech stron, jeśli dokument uległ zmianie względem uzgodnień na etapie kwalifikacji
- ▶ oświadczenie dot. środka transportu, z jakiego będzie korzystał pracownik w celu realizacji podróży do/z uczelni wraz z podaniem dat/dni podróży do/z uczelni przyjmującej

12. Na dwa tygodnie przed wyjazdem dydaktycznym pracownik podpisze umowę finansową w CU, a po jej podpisaniu otrzyma środki finansowe na wyjazd. **Nie ma możliwości otrzymania przyznanego dofinansowania po zrealizowanym wyjeździe.**

Stypendium wypłacane będzie na każdy dzień pobytu w uczelni partnerskiej zgodnie z datami z załączonego dokumentu **Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching** (5 dni pobytu plus 2 dni podróży), według zatwierdzonej dziennej stawki w wysokości **180 €/dzień x 7 dni, co stanowi 1260 EUR.**

Podróż – standardowa kwota:

Pracownikowi przysługuje ryczałt na koszty podróży, którego wysokość uzależniona jest od odległości do uczelni partnerskiej:

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/08/11/atcdvm/zalacznik-3-stawki-pl-ka1-szkolnictwo-wyzsze-131-1.pdf

Odległość (tylko w jedną stronę) będzie liczona wg kalkulatora odległości stosowanego przez KE na potrzeby

programu Erasmus+ pomiędzy siedzibą uczelni a miastem uczelni

przyjmującej:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż standardowa - kwota
pomiędzy 10 a 99 km:	23 EUR na uczestnika
pomiędzy 100 a 499 km:	180 EUR na uczestnika
pomiędzy 500 a 1999 km:	275 EUR na uczestnika
pomiędzy 2000 a 2999 km:	360 EUR na uczestnika
pomiędzy 3000 a 3999 km	530 EUR na uczestnika
pomiędzy 4000 a 7999 km:	820 EUR na uczestnika
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika

Podróż ekologicznymi środkami transportu – kwota:

Pracownikowi przysługuje zwiększony ryczałt na koszty podróży, jeżeli będzie realizował podróż w obie strony niskoemisyjnym środkiem transportu (tj. autobus, pociąg, rower, współdzielenie podróży autem z innym pracownikiem jadącym w tym samym celu).

Pracownicy, którzy zadeklarują podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie w ramach wsparcia indywidualnego zgodnie z poniższymi zasadami. Odległość (tylko w jedną stronę) będzie liczona wg kalkulatora odległości stosowanego przez KE na potrzeby programu Erasmus+ pomiędzy siedzibą uczelni wysyłającej (Łódź) a miastem uczelni przyjmującej:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Odległość	Podróż ekologicznymi środkami transportu - kwota
pomiędzy 10 a 99 km:	
pomiędzy 100 a 499 km:	210 EUR na uczestnika
pomiędzy 500 a 1999 km:	320 EUR na uczestnika
pomiędzy 2000 a 2999 km:	410 EUR na uczestnika
pomiędzy 3000 a 3999 km	610 EUR na uczestnika
pomiędzy 4000 a 7999 km:	
8000 km i więcej:	

Odległość w przedziale:

10-1999 km – maks. 2 dni podróży

2000-3999 km – maks. 4 dni w podróży

Maksymalne dofinansowanie przy podróży niskoemisyjnym środkiem transportu wynosi 9 stawek na wsparcie indywidualne (5 na pobyt i 4 na dni podróży), pod warunkiem, że odległość pomiędzy siedzibą uczelni wysyłającej (Łódź) a miastem uczelni przyjmującej jest powyżej 2000km.

Aby otrzymać dodatkowe wsparcie indywidualne na pokrycie dodatkowych dni podróży, należy rozpocząć podróż co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem mobilności, a powrót powinien rozpocząć się dzień po zakończeniu mobilności i trwać co najmniej dwa dni.

Należna kwota dofinansowania będzie wyliczana indywidualnie dla każdego pracownika na podstawie dokumentów złożonych do CU opisanych w pkt. 7.

Dodatkowo, na podstawie dostarczonego dowodu zakupu, UŁ zwraca pracownikowi poniesiony koszt wizy do wysokości 100 EUR.

Stypendium Erasmus+ jest wyrażone w EUR, w liczbach całkowitych i będzie wypłacone w tej walucie niezależnie od waluty lokalnej kraju pobytu.

Stypendium zwolnione jest z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 marca

dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności” (dziennikustaw.gov.pl).

13. Zakwalifikowany pracownik UŁ na wyjazd typu STA jest zobowiązany do realizacji uzgodnionego z uczelnią przyjmującą indywidualnego programu nauczania.

14. Uczestnik będący pracownikiem Uniwersytetu Łódzkiego ma zapewnione ubezpieczenie obejmujące koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz OC w życiu prywatnym podczas podróży służbowych. Niezależnie na zasadach ogólnych Uczestnik może wystąpić do NFZ o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) i nabyć prywatne ubezpieczenie uprawniające do korzystania z opieki zdrowotnej na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej.

15. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe środki. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię na podstawie specjalnego wniosku złożonego przez osobę z niepełnosprawnością do Pełnomocnika Rektora UŁ ds. programów wymiany międzynarodowej. Wniosek musi być przesłany do Narodowej Agencji bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazd i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem niepełnosprawnego uczestnika mobilności.

16. Zaleca się, aby uczestnik posiadający obywatelstwo polskie zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych <https://odyseusz.msz.gov.pl/>.

17. Wyjeżdżająca osoba samodzielnie dopełnia wszystkich formalności i składa komplet dokumentów wyjazdowych ze zgodą przełożonego w CU. Rozliczenie po zrealizowanym wyjeździe następuje w CU.

18. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach niniejszej kwalifikacji jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o ochronie prywatności dot. przetwarzania jego danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> a stosowne oświadczenie dot. zapoznania się z powyższą informacją będzie zawarte w formularzu zgłoszeniowym podpisywanym przez pracownika na etapie kwalifikacji.

19. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w Programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa określająca zobowiązania stron.

20. Po powrocie z wyjazdu pracownik jest zobowiązany do rozliczenia się z mobilności w terminie 30 dni od daty zakończenia pobytu w uczelni zagranicznej. W tym celu pracownik:

- ▶ dostarcza confirmation (wskazane na papierze firmowym uczelni przyjmującej) poświadczający okres pobytu w uczelni zagranicznej, zrealizowanie programu wraz z liczbą godzin zajęć przeprowadzonych w instytucji zagranicznej oraz (tylko jeśli dotyczy). Okres mobilności poświadczony przez uczelnię przyjmującą musi być taki sam, jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching), z wyłączeniem czasu podróży;

- ▶ oświadczenie dot. środka transportu, jakim zrealizowano podróż. Jeżeli podróż zrealizowano niskoemisyjnym środkiem transportu, należy podać informacje o dziennych datach podróży, środku transportu oraz dołączyć kopie biletów. W przypadku współdzielenia podróży autem z innym pracownikiem UŁ jadącym w tym samym celu, należy podać jego imię i nazwisko;

- ▶ wypełnia i składa online ankietę sprawozdawczą (raport), do której link zostanie przesłany po zakończeniu pobytu w uczelni zagranicznej na wskazany przez pracownika adres e-mail.

21. CU UŁ przechowuje przez okres kolejnych 8 lat od momentu zatwierdzenia raportu końcowego pełną dokumentację procesu kwalifikacji, w tym wykaz wszystkich osób objętych postępowaniem kwalifikacyjnym.

22. Powyższe zasady zatwierdziła Prorektorka UŁ ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia, dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek, prof. UŁ.


PROREKTORKA
DO SPRAW UMIĘDZYNARODOWIENIA
NAUKI I KSZTAŁCENIA
UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO
dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek, prof. UŁ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.
 2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;
 - dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE](#) w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych.
 5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim.
 6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.
- Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).