

Regulamin
określający szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
i doktora habilitowanego w Uniwersytecie Łódzkim

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) UŁ – Uniwersytet Łódzki;
- 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. z 2020 r., poz. 58);
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Łódzkiego;
- 4) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 5) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- 6) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;
- 7) komisja – komisja do spraw stopni naukowych, o której mowa w § 33 ust. 1 Statutu;
- 8) komisja doktorska – komisja powołana do przeprowadzenia obrony;
- 9) komisja habilitacyjna – komisja powołana do przeprowadzenia czynności postępowania habilitacyjnego;
- 10) sekretarz administracyjny – pracownik UŁ wyznaczony przez przewodniczącego komisji, zapewniający obsługę administracyjną komisji;
- 11) sekretarz komisji habilitacyjnej – wyznaczony członek komisji habilitacyjnej powołany w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 12) streszczenie we właściwym języku – streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim;
- 13) obrona – obrona rozprawy doktorskiej.

§ 2

W UŁ nadaje się stopnie naukowe:

- 1) doktora;
- 2) doktora habilitowanego.

§ 3

1. Do zadań komisji należą sprawy dotyczące nadawania stopni naukowych w UŁ, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawy, Statut lub niniejszy Regulamin do kompetencji innych organów.

2. Do zadań komisji należy w szczególności orzekanie w sprawie:

- 1) wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 2) wyznaczenia i zmiany recenzentów;
- 3) powołania komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich;
- 4) dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
- 5) powołania komisji doktorskiej;
- 6) nadania stopnia doktora;
- 7) powołania komisji habilitacyjnej;
- 8) nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 9) stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia naukowego.

3. Orzeczenia komisji wydawane są w formie decyzji albo postanowień. Do postanowień oraz decyzji o umorzeniu postępowania stosuje się odpowiednio art. 178 ust. 2 ustawy.

4. Orzeczenia komisji doktorskiej wydawane są w formie postanowień, które podpisuje przewodniczący tej komisji.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 177 ust. 6 ustawy, Rektor UŁ powołuje komisję do przeprowadzenia danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. W skład komisji Rektor UŁ powołuje profesorów i profesorów uczelni reprezentujących dyscypliny naukowe objęte przedmiotem rozprawy doktorskiej.

6. Komisja powołuje, w drodze postanowienia, komisję doktorską, w skład której wchodzi:

- 1) co najmniej siedmiu członków wybranych spośród członków komisji, reprezentujących dyscyplinę odpowiadającą przedmiotowi rozprawy doktorskiej albo dyscyplinę pokrewną;
- 2) recenzenci rozprawy doktorskiej;
- 3) promotor lub promotorzy.

7. Członków komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 6 pkt 1, wybiera się w jednym głosowaniu, przy jednoczesnym wybraniu przewodniczącego tej komisji.

8. Komisja oraz komisja doktorska wydają orzeczenia po odbyciu narady, obejmującej dyskusję oraz głosowanie nad orzeczeniem. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do komisji oraz komisji doktorskiej stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III Statutu.

9. Orzeczenia komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 1–2, 4–9, podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

10. Postanowienia komisji doktorskiej podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, nie mniej niż siedmiu.

11. Zadaniem przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem art. 178 ust. 2 ustawy oraz § 3 ust. 3 zdanie drugie, jest organizowanie pracy komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.

12. Przewodniczący komisji może zlecać sekretarzowi administracyjnemu zadania związane z organizacją postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, a także wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wskazanego członka komisji.

13. Przepis ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego komisji doktorskiej.

14. Do zadań sekretarzy administracyjnych należy w szczególności:

- 1) zamieszczenie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 i w § 13 ust. 1, w BIP UŁ;
- 2) zamieszczenie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 i w § 13 ust. 2, w Systemie POL-on;
- 3) przygotowywanie umów dla recenzentów, promotorów i członków komisji habilitacyjnej;
- 4) wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 12.

Rozdział II

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

§ 4

1. Przed wszczęciem postępowania osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada promotorowi lub promotorom, w celu sporządzenia pisemnej opinii, rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem we właściwym języku albo – w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, wdrożeniowych lub artystycznych – opisem w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
2. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, promotor przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 1, sprawdza rozprawę z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Raport z systemu antyplagiatowego stanowi załącznik do opinii.
3. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada promotorowi lub promotorom, wraz z rozprawą doktorską, oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenia stanowią załącznik do opinii, o której mowa w ust. 1.
4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora jest zwolniona z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

§ 5

1. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego doktorantów określają regulaminy szkół doktorskich.
2. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym określają przepisy zawarte w § 9.
3. Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli komisja uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotor przed wyznaczeniem na tę funkcję składa oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 190 ust. 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora komisja wyznacza, w drodze postanowienia, trzech recenzentów.

6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

7. Recenzję sporządza się w postaci papierowej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia recenzentowi egzemplarza rozprawy doktorskiej. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę rozprawy doktorskiej wraz z jednoznaczną konkluzją, czy ocena ta ma charakter pozytywny czy negatywny.

8. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę indywidualnego wkładu osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w powstanie tej pracy, wraz z jednoznaczną konkluzją, czy ocena ta ma charakter pozytywny czy negatywny.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może z urzędu postanowić o zmianie recenzenta.

§ 6

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa się na urzędowym formularzu, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa ust. 1, dołącza się:

- 1) rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem we właściwym języku w co najmniej czterech egzemplarzach wraz z ich zapisem na elektronicznym nośniku danych;
- 2) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
- 3) certyfikat z nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 4) informację o dorobku naukowym;
- 5) odpis lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dokument) dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
- 6) kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 7) dwa egzemplarze podpisanego oświadczenia w sprawie udostępnienia rozprawy doktorskiej zdeponowanej w Repozytorium UŁ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Sekretarz administracyjny przekazuje jeden egzemplarz oświadczenia do Biblioteki UŁ celem archiwizacji;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 11 do Regulaminu.

3. Osoba, która wcześniej ubiegała się o nadanie stopnia doktora dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 1, informację o przebiegu przewodu doktorskiego albo postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z podmiotu, w którym były one przeprowadzone.
4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Cudzoziemiec może dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1, zaświadczenie ze Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców UŁ poświadczające znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
6. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji wyznacza sekretarza administracyjnego.
7. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa, przewodniczący komisji wzywa wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte, komisja wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.

§ 7

1. Do obrony może zostać dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Przed dopuszczeniem do obrony osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązana jest do zdeponowania w Repozytorium UŁ elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej w formacie pdf ze streszczeniem we właściwym języku i recenzjami oraz dokonania jej właściwego opisu.
3. Po zapoznaniu się z aktami sprawy, w szczególności z rozprawą doktorską oraz recenzjami, komisja wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej.
4. W postanowieniu o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej komisja może:
 - 1) powołać komisję doktorską;
 - 2) wyznaczyć termin obrony.
5. W razie niewyznaczenia terminu obrony w postanowieniu, o którym mowa w ust. 4, termin ten wyznacza przewodniczący komisji.
6. Sekretarz administracyjny nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony udostępnia w BIP UŁ rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem we właściwym języku albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

7. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą. Recenzje z wyłączeniem treści objętych tajemnicą prawnie chronioną przekazuje sekretarzowi administracyjnemu promotor.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, sekretarz administracyjny niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP UŁ zamieszcza w Systemie POL-on.

§ 8

1. Obrona odbywa się na posiedzeniu komisji doktorskiej otwartym dla publiczności. W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent i promotor.

1a. Posiedzenie komisji doktorskiej, w tym posiedzenie niejawne, o którym mowa w ust. 5, jest utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, o czym należy uprzedzić osoby uczestniczące w posiedzeniu.

1b. Posiedzenie komisji doktorskiej, o którym mowa w art. 191 ust. 1a ustawy, jest utrwalane za pomocą urządzenia lub oprogramowania rejestrującego co najmniej dźwięk, o czym należy uprzedzić osoby uczestniczące w posiedzeniu.

1c. Przewodniczący komisji wyznacza osobę odpowiedzialną za utrwalenie zapisu, o którym mowa w ust. 1a-1b, oraz za trwałe usunięcie utrwalonego zapisu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1d zdanie drugie. Utrwalenie zapisu następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, pozwalających na utrwalenie tego zapisu na informatycznym nośniku danych. Urządzenia, środki techniczne i informatyczne nośniki danych, o których mowa w zdaniu drugim, zapewniają:

- 1) integralność zapisu;
- 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
- 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
- 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
- 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
- 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

1d. Utrwalony zapis, o którym mowa w ust. 1a-1b, przechowuje się w systemie teleinformatycznym w celu sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji doktorskiej oraz zapewnienia możliwości jego weryfikacji przez organ odwoławczy lub sąd administracyjny. Z zastrzeżeniem ust. 1e zdanie drugie, utrwalony zapis trwale usuwa się z systemu teleinformatycznego po upływie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji kończącej postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.

1e. Utrwalony zapis, o którym mowa w ust. 1a-1b, udostępnia się osobie, która ubiega się o stopień doktora, za pomocą konta w systemie teleinformatycznym albo kopii zapisanej na

informatycznym nośniku danych. W razie wniesienia przez osobę, która ubiega się o stopień doktora, odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, utrwalony zapis przekazuje się RDN w terminie, o którym mowa w art. 193 ust. 3 ustawy

2. W posiedzeniu komisji doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, promotor pomocniczy.

3. Po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej (autoreferat), przewodniczący komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję. W razie nieobecności recenzenta recenzję przedstawia przewodniczący komisji doktorskiej albo wskazany przez niego członek tej komisji.

4. Podczas obrony prawo zadawania pytań osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora przysługuje wszystkim obecnym podczas posiedzenia. Przewodniczący komisji doktorskiej może uchylić zadane pytanie, jeżeli nie ma ono istotnego znaczenia dla sprawy.

5. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska wydaje postanowienie w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej. Postanowienie o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej wymaga uzasadnienia.

6. Przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia przewodniczącemu komisji postanowienie w sprawie przyjęcia obrony wraz z protokołem w terminie 7 dni od dnia wydania tego postanowienia. Komisja wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora w terminie 30 dni od otrzymania postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

7. Z przebiegu obrony sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza przewodniczący komisji doktorskiej. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego komisji doktorskiej i protokolanta.

§ 9

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4;
- 2) dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt 4–6 i 8;
- 3) oświadczenie o dyscyplinie dodatkowej, z której osoba ta będzie zdawała egzamin doktorski.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 6 ust. 7.

4. Komisja, w drodze postanowienia, wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz określa termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie może przekroczyć czterech lat od dnia wyznaczenia promotora.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może złożyć wniosek o zmianę promotora.

7. Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, promotor może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

8. Komisja orzeka w sprawie zmiany promotora albo przyjęcia jego rezygnacji w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku o zmianę promotora albo od momentu złożenia rezygnacji przez promotora. Komisja wyznacza na promotora inną osobę po uzgodnieniu z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora; ust. 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio. Postanowienie o odmowie zmiany promotora albo o odmowie przyjęcia rezygnacji promotora wymaga uzasadnienia.

9. W razie śmierci promotora albo długotrwałej niezdolności do pełnienia tej funkcji ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Przepisy ust. 6–9 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.

11. Komisja powołuje, w drodze postanowienia, komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich w zakresie:

- 1) dyscypliny wiodącej odpowiadającej przedmiotowi rozprawy doktorskiej – w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej, a także promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej;
- 2) dyscypliny dodatkowej – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego i prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej.

12. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonych w regulaminach szkół doktorskich.

13. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich komisja, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do niego po raz pierwszy. Wniosek, o którym mowa w tym przepisie, można złożyć tylko raz.

14. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie złoży wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, komisja może podjąć decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

15. Po zdaniu egzaminów przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, promotor w terminie 14 dni od dnia ostatniego egzaminu przedstawia komisji wyniki weryfikacji efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

16. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK jest przeprowadzana przez promotora z uwzględnieniem wyników egzaminów, o których mowa w ust. 11, oraz kryteriów określonych w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2153 ze zm.).

Rozdział III
Wspólne postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

§ 10

1. Stopień naukowy doktora może być nadany przez Uniwersytet Łódzki wspólnie z innym podmiotem uprawnionym do nadawania stopnia doktora, w tym podmiotem zagranicznym, na podstawie zawartej z nim umowy.
2. Do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w sytuacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu, chyba że umowa, o której mowa w ust. 1, stanowi inaczej.
3. Osobie, której nadano stopień naukowy doktora wspólnie z innym podmiotem, dyplom wydaje podmiot wskazany w umowie.

Rozdział IV
Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 11

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się do komisji za pośrednictwem RDN.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego dołącza:

- 1) odpis lub kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dyplom);
- 2) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych w języku polskim i języku angielskim;
- 3) kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 8.

Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego załącza się oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, należy załączyć oświadczenie określające indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów; § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1, ubiegała się wcześniej o nadanie stopnia doktora habilitowanego, dołącza do wniosku informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego z podmiotu, w którym było ono przeprowadzone.

§ 12

1. W terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 2 ustawy, komisja może, w drodze postanowienia, nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

2. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 2 ustawy, przewodniczący komisji wyznacza sekretarza administracyjnego, chyba że komisja wydała postanowienie, o którym mowa w ust. 1.

3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub komisja uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

4. Przed powołaniem komisji habilitacyjnej, recenzent składa oświadczenie o niewystąpieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji recenzenta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja powołuje, w drodze postanowienia, komisję habilitacyjną w terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 5 ustawy. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w art. 221 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy, zgłasza przewodniczący komisji.

6. Zadaniem przewodniczącego komisji habilitacyjnej jest organizowanie pracy tej komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.

7. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

8. Podczas kolokwium habilitacyjnego osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego:

- 1) odpowiada na pytania zadawane przez członków komisji habilitacyjnej;
- 2) wygłasza wykład habilitacyjny na temat przez siebie wybrany.

9. Z posiedzeń komisji habilitacyjnej, w szczególności z przebiegu kolokwium habilitacyjnego, sekretarz tej komisji sporządza protokół.

10. Posiedzenie komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjne, może być przeprowadzone poza siedzibą Uniwersytetu Łódzkiego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

10a. Do posiedzenia komisji habilitacyjnej, w tym do kolokwium habilitacyjnego, stosuje się odpowiednio § 8 ust. 1a-1e niniejszego regulaminu.

11. Niezwłocznie po otrzymaniu uchwały, o której mowa w art. 221 ust. 10 ustawy, przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji w celu wydania decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

12. Na posiedzenie komisji, podczas którego ma zostać podjęta decyzja w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej. Członkom komisji habilitacyjnej niebędącym członkami komisji nie przysługuje prawo udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Sekretarz administracyjny po uzyskaniu dokumentów udostępnia w BIP UŁ:

- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;

- 3) recenzje;
- 4) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
- 5) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, po ich udostępnieniu w BIP UŁ, sekretarz administracyjny niezwłocznie zamieszcza w Systemie POL-on.

Rozdział V
Nabycie uprawnień równoważnych

§ 14

1. Decyzję, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy, podejmuje Rektor UŁ po zasięgnięciu opinii właściwej komisji.
2. Osoba, która spełnia warunki, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy, składa wniosek o nabycie uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) oryginałem lub poświadczonym odpisem dyplomu doktora;
 - 2) dokumentacją poświadczającą samodzielne kierowanie zespołem badawczym przez co najmniej 5 lat podczas pracy w innym państwie;
 - 3) opisem kariery zawodowej;
 - 4) wykazem publikacji i innych osiągnięć naukowych.

Rozdział VI Opłaty

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie w wysokości równej kosztom postępowania. Przepisy działu IX ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) stosuje się odpowiednio.
2. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów oraz koszty obsługi administracyjnej.
3. Wysokość wynagrodzenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej określa Rektor UŁ w drodze zarządzenia. Wynagrodzenia te wypłacane są jednorazowo. Wynagrodzenia recenzentów wypłacane są po doręczeniu przez nich recenzji, a wynagrodzenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego po wydaniu przez komisję orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.
4. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej UŁ oraz od pracowników UŁ, o których mowa w art. 182 ust. 6 ustawy.
5. Rektor UŁ, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego, może zwolnić ją z opłaty w całości lub w części.

Rozdział VII Dyplomy

§ 16

Wzory dyplomów oraz zasady pobierania opłaty za wydanie odpisu, w tym odpisu w języku obcym, i duplikatu dyplomu doktorskiego oraz dyplomu habilitacyjnego określa Rektor UŁ w drodze zarządzenia.

Rozdział VIII
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17

1. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego wszczęte po dniu 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów ustawy, z tym że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, zalicza się osiągnięcia wskazane w art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.).
2. Do osób, które rozpoczęły studia doktoranckie na Uniwersytecie Łódzkim przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 7–9 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669). Wzór wniosku o wyznaczenie promotora stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
3. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Porozumienia zawarte w sprawie wspólnych przewodów doktorskich zachowują moc w zakresie przewodów doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r.
5. Postępowania w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego wszczęte na podstawie art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki niezakończone przed 1 października 2019 r. przeprowadzane są na podstawie przepisów dotychczasowych.