Łódź, dnia …………………

..........................................................

/imię i nazwisko/

..........................................................

..........................................................

..........................................................

/adres do korespondencji, telefon, e-mail/

Szanowna Pani

Dr Jarosława Koperkiewicz-Mordel

Kierownik Studiów Podyplomowych

„Administracja i zarządzanie dla kadry kierowniczej administracji publicznej”

**Podanie[[1]](#footnote-1)**

Proszę o przyjęcie mnie na Studia Podyplomowe „Administracja i zarządzanie dla kadry kierowniczej administracji publicznej” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego w roku akademickim 2023/2024.

Z poważaniem

**Kwestionariusz osobowy kandydata**

**na studia podyplomowe „Administracja i zarządzanie dla kadry kierowniczej administracji publicznej”[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Kierunek i poziom ukończonych studiów wyższych |  |
| 3. | PESEL |  |
| 4. | Adres zamieszkania |  |
| 5. | Adres do korespondencji  (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) |  |
| 6. | Telefon kontaktowy (bezpośredni) |  |
| 7. | Adres e-mail |  |
| 8. | Dane do faktury VAT (jeżeli będzie wymagana) |  |
| 9. | Inne, dodatkowe informacje niezbędne w procesie rekrutacji - wypełniamy, jeśli taki wymóg wprowadza zarządzenie o powołaniu określonych studiów podyplomowych np.  Aktualne miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;  Posiadanie przygotowania pedagogicznego |  |

* **Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z Regulaminem Studiów Podyplomowych  
   w Uniwersytecie Łódzkim;**

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje o przetwarzaniu danych osobowych osoby zgłaszającej udział w studiach podyplomowych zawarte są w odrębnym dokumencie znajdującym się stronie internetowej wydziału prowadzącego studia podyplomowe oraz na stronie BIP UŁ w zakładce Ochrona danych – dokumenty.

………………………………………………..

(data i czytelny podpis)

1. Prosimy wypełnić podanie w narzędziu do edycji tekstu np. MS Word. Po jego wypełnieniu należy go wydrukować, podpisać i dostarczyć do sekretariatu [↑](#footnote-ref-1)
2. Prosimy wypełnić kwestionariusz w narzędziu do edycji tekstu np. MS Word. Po jego wypełnieniu należy go wydrukować, podpisać i dostarczyć do sekretariatu [↑](#footnote-ref-2)