

*Tekst ujednoczony obejmujący zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 21 Dziekana WPiA UŁ z dnia 20 kwietnia 2026 r.*

## Zarządzenie nr 12

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

z dnia 11 kwietnia 2025 r.

**w sprawie procedury zatrudniania nauczycieli akademickich w zakresie wnioskowania o zatrudnienie na stanowiska badawcze, badawczo-dydaktyczne oraz dydaktyczne.**

Na podstawie § 70 ust.1 oraz ust. 4 pkt.1) Statutu UŁ przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się co następuje:

### § 1

Ustala się wydziałową procedurę zatrudniania nauczycieli akademickich w zakresie wnioskowania o zatrudnienie na stanowiska badawcze, badawczo-dydaktyczne oraz dydaktyczne.

### § 2

Warunkiem rozpoczęcia procedury zatrudnienia nauczyciela akademickiego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego jest złożenie do Dziekana przez kierownika katedry/dyrektora instytutu (dalej: kierownik/dyrektor) wniosku o zatrudnienie.

### § 3

Wniosek o zatrudnienie w zakresie etatu badawczo-dydaktycznego, zawiera:

- a) uzasadnienie potrzeby przyznania etatu badawczo-dydaktycznego ze wskazaniem czy niniejsza potrzeba wynika z konieczności uzupełnienia kadry dydaktycznej z powodu zgonu innego pracownika, rozwiązania umowy o pracę z innym pracownikiem, zmniejszenia etatu innemu pracownikowi;
- b) wskazanie oczekiwanych efektów dydaktycznych oraz efektów badawczych w kontekście ewaluacji dyscypliny nauki prawne,
- c) wskazanie dyscypliny naukowej,

- d) wykazanie, że w ramach zajęć realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego lub w szkole doktorskiej zapewnione jest pensum dydaktyczne dla wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze/institucie i pozostają godziny nieobsadzone w wymiarze nie mniejszym niż pensum dla danego stanowiska.

#### § 4

Wniosek o zatrudnienie w zakresie etatu dydaktycznego zawiera:

- a) uzasadnienie potrzeby przyznania etatu dydaktycznego ze wskazaniem czy niniejsza potrzeba wynika z konieczności uzupełnienia kadry dydaktycznej z powodu zgonu innego pracownika, rozwiązania umowy o pracę z innym pracownikiem, zmniejszenia etatu innemu pracownikowi,
- b) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej, względnie obszaru wiedzy lub umiejętności, których miałyby dotyczyć aktywność osoby kandydującej,
- c) wykazanie, że w ramach zajęć realizowanych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego lub w szkole doktorskiej zapewnione jest pensum dydaktyczne dla wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze/institucie i pozostają godziny nieobsadzone w wymiarze nie mniejszym niż pensum dla danego stanowiska.

#### § 5

Wniosek o zatrudnienie w zakresie etatu badawczego, zawiera:

- a) uzasadnienie potrzeby przyznania etatu badawczego ze wskazaniem czy niniejsza potrzeba wynika z konieczności uzupełnienia kadry dydaktycznej z powodu zgonu innego pracownika, rozwiązania umowy o pracę z innym pracownikiem, zmniejszenia etatu innemu pracownikowi,
- b) wskazanie oczekiwanych efektów badawczych w kontekście ewaluacji,
- c) wskazanie dyscypliny naukowej,
- d) wskazanie sposobu finansowania etatu (środki zewnętrzne ze wskazaniem ich źródła).

#### § 6

1. Na potrzeby wykazania, że zapewnione jest pensum dla pracowników oraz pozostają godziny nieobsadzone, kierownik wraz z wnioskiem przedstawia rzeczywiste/wykonane obciążenia dydaktyczne z systemu USOS w ostatnich dwóch latach akademickich

(048) 042 635 46 48

ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź

[biurodziekana@wpia.uni.lodz.pl](mailto:biurodziekana@wpia.uni.lodz.pl)

[wpia.uni.lodz.pl](http://wpia.uni.lodz.pl)

poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek, wraz z kartami rzeczywistego rozliczenia pensum oraz przewidywane obciążenia w całym kolejnym roku akademickim w katedrze/instytucie.

2. Wnioski, o których mowa w § 3 i § 4 podlegają zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. nauki oraz Prodziekana ds. kształcenia w zakresie realizacji obowiązków badawczych i dydaktycznych.

3. W przypadku nieprzedstawienia obciążenia dydaktycznego z systemu USOS w ostatnich dwóch latach akademickich poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek, wraz z kartami rozliczenia pensum oraz przewidywane obciążenia w całym kolejnym roku akademickim w katedrze/instytucie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 7

1. Wprowadza się zasadę, zgodnie z którą wnioski o pierwsze zatrudnienie w wymiarze czasu pracy do ¼ etatu są rozpatrywane wyłącznie w szczególnych przypadkach, pod warunkiem przedłożenia stosownego uzasadnienia przez kierownika jednostki.

#### § 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Łódzkiego

dr hab. Monika Bogucka-Felczak, prof. UŁ