



WYDZIAŁ PRAWA  
i ADMINISTRACJI  
Uniwersytet Łódzki



**Zarządzenie nr 40**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji**  
**z dnia 13 czerwca 2023 r.**

**w sprawie zasad rozliczania studiów podyplomowych i kursów**  
**dokształcających**  
**organizowanych na Wydziale Prawa i Administracji UŁ**

Na podstawie § 10 Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Łódzkim przyjętego uchwałą nr 434 Senatu UŁ z dnia 13 maja 2019 roku (ze zm.), a także § 2 pkt. 3 zarządzenia nr 124 Rektora UŁ z dnia 15 lipca 2011 roku (ze zm.) w sprawie zasad rozliczania środków finansowych na studiach podyplomowych i kursach dokształcających w UŁ zarządzam co następuje:

1. Kierownik studiów podyplomowych (kursu dokształcającego) przed ich każdorazowym uruchomieniem przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia kosztorys wstępny studiów (kursu). Do kosztorysu wstępnego kierownik załącza wykaz umów cywilnoprawnych, których zawarcie jest przewidziane dla prawidłowego funkcjonowania studiów (kursu). Wykaz sporządza się według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. nr 1).
2. Po zakończonej rekrutacji kierownik studiów podyplomowych (kursu dokształcającego) przedkłada Dziekanowi do akceptacji ostateczną wersję kosztorysu.
3. Stawka godzinowa wykładowców studiów podyplomowych (kursu dokształcającego) nie może przekraczać kwoty 250 zł brutto.
4. Do dyspozycji Dziekana WPiA przekazywany jest narzut w wysokości 20% kosztów pośrednich, określonych zatwierdzonym kosztorysem studiów (kursu).
5. Na uzasadniony wniosek kierownika studiów podyplomowych (kursu dokształcającego) Dziekan może obniżyć narzut, o którym mowa w pkt.4.
6. Kierownik studiów podyplomowych (kursu) otrzymuje dodatek zadaniowy, którego wysokość nie może przekraczać kwoty 1 800 zł brutto miesięcznie.

(048) 042 635 46 48

ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź  
dziekanat@wpia.uni.lodz.pl

wpia.uni.lodz.pl

7. Obsługa administracyjna studiów (kursów) finansowana jest poprzez dodatki zadaniowe albo na podstawie umów zlecenia. Obsługa ta obejmuje wykonywanie wszelkich czynności administracyjno-technicznych, związanych z funkcjonowaniem studiów podyplomowych (kursów). Zawieranie dodatkowych umów cywilnoprawnych na wykonanie jakichkolwiek czynności, związanych z funkcjonowaniem studiów (kursu) jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Dziekana WPiA, wydaną na uzasadniony wniosek kierownika studiów (kursu).
8. Miesięczne koszty obsługi administracyjnej studiów podyplomowych (kursu dokształcającego) nie mogą przewyższać kwoty 1 500 zł brutto.
9. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek kierownika studiów (kursu) Dziekan WPiA może wyrazić zgodę na podwyższenie limitów, określonych w pkt.2, 5 i 7.
10. W przypadku, gdy planowane koszty studiów (kursu) są niższe od kwoty pozostającej w dyspozycji kierownika studiów (kursu), przekazuje on nadwyżkę do dyspozycji Dziekana WPiA.
11. Materiały promocyjne świadczone przez Dział Promocji WPiA na rzecz studiów podyplomowych (kursów dokształcających) są płatne wg cennika, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia (zał. nr 2).
12. Traci moc zarządzenie nr 35 Dziekana WPiA z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie zasad rozliczania studiów podyplomowych i kursów dokształcających organizowanych na Wydziale Prawa i Administracji UŁ.
13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2023 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

Uniwersytetu Łódzkiego



dr hab. Monika Bogucka-Felczak, prof. UŁ