

Zarządzenie nr 45

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie: składania sprawozdań z prowadzonych badań naukowych
oraz sposobu raportowania dorobku publikacyjnego

Na podstawie § 70 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) oraz Zarządzenia nr 47 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dn. 17.01.2023 r. w sprawie organizacji procesu rejestrowania danych w Uczelnianym Systemie Informacji o Osiągnięciach „ScienceON” (ze zm.)

§ 1

Sprawozdanie z prowadzonych badań naukowych

1. Sprawozdanie z prowadzonych badań naukowych składa się do 31 grudnia każdego roku do Dziekana WPiA UŁ. Jego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Sprawozdanie z prowadzonych badań naukowych obejmuje: informacje o prowadzonych badaniach naukowych w mijającym roku kalendarzowym oraz plan badawczy na kolejny rok kalendarzowy.
3. Załącznik nr 1 po wypełnieniu przesyła się do Działu Nauki i Jakości Kształcenia WPiA UŁ na adres raporty@wpia.uni.lodz.pl w formie word z pracowniczego adresu e-mail.
4. Dział Nauki i Jakości Kształcenia WPiA UŁ przesyła zbiorcze zestawienie sprawozdań z prowadzonych badań naukowych w ramach Instytutu/Katedry na adres mailowy Dyrektorowi Instytutu/Kierownikowi Katedry celem ich zaopiniowania.
5. Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry w przypadku uwag co do sprawozdania pracownika, kieruje je do poprawienia, a następnie po ponownym sprawdzeniu i ostatecznej akceptacji, przesyła do Działu Nauki i Jakości Kształcenia WPiA UŁ poprawione sprawozdanie pracownika.

6. Załącznik nr 1 składają obowiązkowo pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych.

§ 2

Dorobek publikacyjny

1. Biblioteka WPIA UŁ odpowiada za rejestrowanie danych dotyczących publikacji pracowników, doktorantów WPIA UŁ i innych osób afiliujących do WPIA UŁ w wewnętrznych systemach UŁ.
2. Pracownicy i doktoranci WPIA UŁ mają obowiązek dostarczać publikacje na bieżąco, w terminie 30 dni od opublikowania pracy w wersji ostatecznej.
3. Zgodnie z §1 Zarządzenia nr 36 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 15.12.2021 r. w sprawie: *obowiązku uzyskania identyfikatora ORCID i stosowania go w systemach gromadzenia informacji o dorobku naukowym przez osoby prowadzące działalność naukową w Uniwersytecie Łódzkim (ze zm.)* każdy pracownik i doktorant prowadzący działalność naukową ma obowiązek posiadania identyfikatora ORCID oraz umieszczania publikacji na swoim profilu.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uchyła się Zarządzenie nr 29 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie zgłaszania, gromadzenia i przekazywania informacji, zestawień oraz sprawozdań dotyczących działalności jednostek WPIA UŁ.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Łódzkiego

dr hab. Monika Bogucka-Felczak, prof. UŁ