

Regulamin dofinansowania działalności naukowo-badawczej pracowników

Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb uzyskania od Dziekana WPiA UŁ dofinansowania na działalność naukowo-badawczą służącą rozwojowi nauczycieli akademickich WPiA UŁ.

§ 2

1. Wnioski o dofinansowanie działalności naukowo-badawczej mogą składać nauczyciele akademicki zatrudnieni na WPiA UŁ, dla których Uniwersytet Łódzki jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 ze zm.).
2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte wnioski dotyczące:
 - a. wydania monografii jednoautorskiej z I poziomu,
 - b. wydania monografii z II poziomu,
 - c. aktywnego udziału pracownika w konferencji organizowanej przez zagraniczną jednostkę naukową (udział z referatem).
3. Przyznane środki finansowe nie mogą być przeznaczone na działalność dydaktyczną albo działalność niezwiązaną bezpośrednio z badaniami w dyscyplinie nauki prawne.
4. Wniosek o przyznanie środków finansowych powinien zawierać dokładny opis przedmiotu dofinansowania wraz z wyszczególnieniem szacowanych kosztów, jak również powinien zostać zaopiniowany przez Kierownika Katedry / Dyrektora Instytutu, a w przypadku pracowników, którzy pełnią funkcje kierownicze – Dziekana WPiA UŁ.
5. Wnioski w formie pisemnej można składać w trybie ciągłym do Dziekana WPiA UŁ.
6. Dofinansowanie do działań naukowych określonych w ust. 2 nauczyciel akademicki może uzyskać tylko jeden raz w ciągu roku kalendarzowego i dotyczyć ono może tylko jednego z rodzajów dofinansowania spośród wskazanych w ust. 2.

§ 3

1. Wniosek dotyczący dofinansowania osiągnięć wskazanych w § 2 ust. 2 lit. a i b powinien zawierać m.in. tytuł publikacji, planowany termin publikacji, szacowane koszty i nazwę wydawnictwa.
2. Dofinansowaniem mogą być objęte monografie naukowe wskazane w § 2 ust. 2 lit. a i b w Wydawnictwie UŁ, lub w innym wydawnictwie po uzyskaniu zgody Prorektora UŁ ds. nauki, o której mowa w zarządzeniu nr 163 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie: zasad publikacji utworów w Uniwersytecie Łódzkim.
3. Wnioski o dofinansowanie działalności naukowo-badawczej będą rozpatrywane po przedłożeniu wskazanych poniżej dokumentów.

W przypadku działalności określonej w § 2 ust. 2:

- lit. a i b – gotowej pracy do druku wraz z kosztorysem wydania monografii,
 - lit. c – informacji o konferencji i opisie planowanego referatu.
4. Maksymalne kwoty dofinansowań dla jednego wniosku złożonego na działania wskazane w § 2 ust. 2 wynoszą:
 - lit. a i b – 5000 zł, jednak w przypadku monografii planowanych do przedłożenia w ramach postępowania awansowego o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego albo tytułu profesora, maksymalna kwota dofinansowania zostaje zwiększona do 10.000 złotych.
 - lit. c - 1500 zł.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan WPIA UŁ może podjąć decyzję o podwyższeniu kwoty dofinansowania.

§ 4

1. Dziekan WPIA UŁ podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, uwzględniając sytuację finansową jednostki.
2. Przyznane dofinansowanie należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym składany był wniosek. Po przekroczeniu tego terminu dofinansowanie nie zostanie zrealizowane.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy wykorzystanie dofinansowania nie jest możliwe w tym samym roku kalendarzowym, w którym składany był wniosek, Dziekan WPIA UŁ może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na ich wydatkowanie w kolejnym roku. Zgoda taka może być udzielona jednokrotnie.

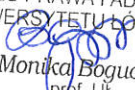
4. Wnioskodawca, który nie jest w stanie wykorzystać przyznanego dofinansowania w zaplanowanym terminie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dziekana WPiA UŁ.
5. Wydatkowanie środków musi odbywać się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie Łódzkim, w szczególności z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Łódzkim stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 119 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 22.03.2021 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Łódzkim (ze zm.),
6. Przedkładając dokument finansowy (fakturę / notę), na podstawie którego ma zostać dokonana lub zwrócona płatność, należy załączyć kopię wniosku z uzyskaną zgodą na dofinansowanie od Dziekana WPiA UŁ. Dokumenty finansowe muszą zostać wystawione na Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do:
 - a. afiliowania osiągnięć do Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego,
 - b. złożenia oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć pracownika na potrzeby ewaluacji,
 - c. złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przekazanie informacji w sprawie swoich osiągnięć i aktywności, a także zgody na nieodpłatne wykorzystanie przekazanych informacji do celów promocji, ewaluacji, raportowania i analiz, do użytku wewnętrznego i zewnętrznego przez Uniwersytet Łódzki,
 - d. sprawozdania swoich osiągnięć do systemów rejestracji osiągnięć pracowników w systemach ScienceON (SON) oraz ORCID.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia rozdysponowania puli środków.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Łódzkiego

dr hab. Monika Bogucka-Felczak
prof. UŁ

