# Jak szyfrować wiadomości e-mail w Outlooku – instrukcja i rodzaje szyfrowania



1. Otwórz pocztę Outlook na swoim komputerze i zaloguj się, używając służbowego adresu e-mail oraz hasła.

2. Wybierz w lewym górnym rogu "Nowa wiadomość e-mail"

<	> C				😋 outlook.office365.cd	om/mail/arc
	Outlook	Q Wyszukaj				
	📃 Strona główna Wide	ok Pomoc				
	🖸 Nowa wiadomość 🗸	🛈 Usuń 🗸 🔁 Archiwizuj 🕕 Z	głoś 🗸 🎸 Czyszczenie	Co Przenieś o	do 🗸 🧠 Odpowiedz	≪∖ Odr
<b>0</b>	<ul> <li>Vlubione</li> </ul>	Archiwum 🏠	= ↑↓			
*	Skrzynka odb 547					
*	➢ Elementy wysłane					
•	₹⁄7 Wersje robocze 12					
88	🗊 Elementy usuni 2					
Aplik o	acja Outlook(classic): こりっ	✓ Wyszukaj				
	Plik Narzędzia główne	Wysyłanie/odbieranie Widok	Pomoc			
	다 Nowa wiadomość e-m	ail 🗸 🛍 Usuń 🖌 🖃 Archiv	wizuj 🗋 Przenieś ~	🛈 Zgłoś ᡪ	• 🖯 Odpowiedz	≪) Odr
<b>0</b>	∽Ulubione Skrzynka odbiorcza	Archiwum     Brak elementów do wyśw	Przez Data ∨ ↑ wietlenia w tym widoku.			
8×	Szablony Elementy wysłane					
•	Wersje robocze Elementy usunięte	[11] 3				

Wersja Przeglądarkowa Outlook/Nowa wersja Outlook:

3.W oknie nowej wiadomości kliknij na **"Opcje**", a następnie na **przycisk rozwinięcia menu obok** przycisku "**Zaszyfruj**"

Wersja Przeglądarkowa	Outlook/Nowa	wersja	Outlook:

	Outlook	Q. Wyszukaj		
	📃 Strona główna Wido	ok Pomoc Wiadomość Wstaw	Formatowanie tekstu Rysuj Opcje	
	🌽 Edytor 🗸 🐞 Sprawdź uła	twienia dostępu 🛛 🔓 Zaplanuj wysyłanie	😋 Rozpocznij korespondencję seryjną 📄 Pokaż pole UDW 🗹 Pokaż pole DW	🗌 Pokaż pole Od 💡 🦊 🛇 🖓 Ĉ 🗸
	<ul> <li>Vlubione</li> </ul>	Archiwum 🏠	≡ ↑↓	Ustaw uprawnienia dla tego elementu
	Skrzynka odb 549			Nie przesyłaj dalej
-	C Szablony			Uniwersytet Łódzki - Confidential
*	Elementy wysłane		DW	Uniwersytet Łódzki - Confidential View Only
	🔊 Wersje robocze 🛛 13		Dodaj temat	Zaszyfruj
88	🗓 Elementy usuni 4		Wpisz /, aby wstawić pliki i nie tylko	<ul> <li>Brak zestawu uprawnień</li> </ul>

Aplikacja Outlook(Classic):

o 🗄 🦻	$c \downarrow \uparrow$		Р v
Plik Wiado	mość Wsta	awianie Opcje Formatowanie tekstu Recenzja Pomoc	
Motywy 🕈	r 📕 Kolon	y 🖌 🗚 Czcionki 👻 💽 Efekty 👻 Kolor strony 🖓 Zaszyfruj 🗸 🖧 Użyj przycisków g	iłosow
Nie możem	v teraz nokazać	Ustaw uprawnienie dla tego elementu	
		Tylko szyfrowanie	
$\triangleright$	Od 🗸	zi@wpia.uni.lodz.pl Nie przesyłaj dalej	
Wyślij	Do	Uniwersytet Łódzki - Poufne	
		Uniwersytet Łódzki - Tylko widok Poufne	
	DW		-

4. Poniżej przedstawione zostały wszystkie dostępne **sposoby szyfrowania** wiadomości e-mail w programie Outlook. Dla każdego z nich zawarto krótki **opis działania, informacje o możliwościach odbiorcy względem wiadomości** (np. odpowiadanie, przekazywanie dalej), wskazano, czy szyfrowaniu podlegają również załączniki, a także podano przykładowe zastosowania:

#### 💼 1. Tylko szyfrowanie

ie tekstu 🛛 Rvsui

- Opis: Wiadomość jest szyfrowana treść i załączniki są chronione przed odczytem przez osoby nieuprawnione.
- Możliwości odbiorcy: V Może odpowiadać, przesyłać dalej, kopiować, drukować.
- Załączniki: Zak, są szyfrowane.

Opcie

• Zastosowanie: Codzienna komunikacja, gdy chcemy zabezpieczyć dane, ale bez ograniczania działań odbiorcy.

#### Wersja Przeglądarkowa Outlook/Nowa wersja Outlook:

nij korespondencję seryjną 📃 Pokaż pole UDW 🗸	Pokaż pole DW	Pokaż po	ole Od	Ş ↑	S ~	۵ ~	ć
D> Wyślij ↓		Ustaw upra	awnienia dl	a tego elei	mentu		ľ
		Nie pr	zesyłaj dale	ej			Ŀ
Do		Uniwe	ersytet Łódz	zki - Confid	ential		
DW		Uniwe	ersytet Łódz	zki - Confid	ential Vi	ew Only	
Dedai temat		Zaszyf	fruj				
		🚽 🗸 🖌 Brak z	estawu up	rawnień			-
Wpiez / oby wetowić pliki i pie tylko							

o 🔄 🔚 🖄 🤇 ↑ ↓ 🗢 Bez tytułu - Wiadomość (HTML)	🔎 Wyszukaj
Plik Wiadomość Wstawianie <mark>Opcje</mark> Formatowanie tekstu Recenzja Pomoc	
🔝 Motywy 🔪 📕 Kolory 👻 🛋 Czcionki 👻 💽 Efekty 🗸 🖉 Kolor strony 🖉 Zaszyfruj 🗸	Użyj przycisków głosowania ~
Ustaw uprawnienie	dla tego elementu
Nie możemy teraż pokazać wskazowek poczty e-mail. Tylko szyfrowani	ie
Od V zi@wpia.uni.lodz.pl Nie przesyłaj dało	ej
Wyślij Do Uniwersytet Łódz	zki - Poufne
DW Uniwersytet Łód:	zki - Tylko widok Poufne

### 🚫 2. Nie przesyłaj dalej

- Opis: Szyfrowanie + zakaz przekazywania dalej, kopiowania, drukowania.
- Możliwości odbiorcy: 🗙 Brak możliwości przesłania, kopiowania czy drukowania.
- Załączniki: 🗹 Szyfrowane, z tymi samymi ograniczeniami.
- Zastosowanie: Poufne dane, które nie powinny być rozpowszechniane.

## Wersja Przeglądarkowa Outlook/Nowa wersja Outlook:

ie tekstu Rysuj Opcje	
nij korespondencję seryjną 📄 Pokaż pole UDW 🗸 Pokaż pole DW	Pokaż pole Od 💡 🥠 🛇 🗸 🖨
	Ustaw uprawnienia dla tego elementu
	Nie przesyłaj dalej
Do	Uniwersytet Łódzki - Confidential
DW	Uniwersytet Łódzki - Confidential View Only
Dodai temat	Zaszyfruj
	V Brak zestawu uprawnień
Miniaz / aby watawió aliki i nia tylka	

o 日 り (	$\mathcal{C} \uparrow \downarrow$	⊽ Bez tytułu - Wiadomość (HTML)		8	۶ Wyszukaj	
Plik Wiador	mość Wsta	awianie <mark>Opcje</mark> Formatowanie tekstu Recenzja Po	moc			
Motywy 🗸	Kolon	y 🗙 🔺 Czcionki 👻 💽 Efekty 👻 Kolor strony 🗠	🕒 Zaszyfruj 🗸	Użyj przycisków gł	yłosowania ~ 🖂 🚥	
Nie możemy	teraz nokazać	wskazówsk poczty e mail	Ustaw uprawnienie d	lla tego elementu		
		wskazowek potzty e-man.	Tylko szyfrowanie	2		
$\geqslant$	Od ∨	zi@wpia.uni.lodz.pl	Nie przesyłaj dalej	j		
Wyślij	Do		Uniwersytet Łódzł	ki - Poufne		
	DW		Uniwersytet Łódzi	ki - Tylko widok Poufne	]	

#### 🍲 3. Uniwersytet Łódzki – Poufne

- Opis: Wiadomość szyfrowana tylko dla użytkowników domeny UŁ.
- Możliwości odbiorcy: 🗹 Może odpowiadać i pracować na wiadomości w obrębie domeny.
- Załączniki: 🗹 Tak, zaszyfrowane.
- Zastosowanie: Wewnętrzne dane UŁ np. listy studentów, raporty.

### Wersja Przeglądarkowa Outlook/Nowa wersja Outlook:

j korespondencję seryjną 📃 Pokaż pole UDW 🗸 Pokaż pole DW	Pokaż pole Od 💡 🥠 ổ 🗸 🖯
>> Wyślii →	Ustaw uprawnienia dla tego elementu
	Nie przesyłaj dalej
Do	Uniwersytet Łódzki - Confidential
DW	Uniwersytet Łódzki - Confidential View Only
Dodai temat	Zaszyfruj

o 🔚 9 ୯ ↑ ↓ ⊽ Be					
Plik Wiadomość Wstawianie	Opcje Formatowanie tekstu Recenzja Po	moc			
🔝 Motywy 🛀 📕 Kolory 🍝 🔺	Czcionki 👻 💽 Efekty 👻 Kolor strony 🗸	🕒 Zaszyfruj 🗸 🕂 Użyj przycisków	v głosowania v 🛛 🖓		
Nie możemy teraz pokazać wskazów	ek norzty e mail	Ustaw uprawnienie dla tego elementu			
	er pozzy e-man.	Tylko szyfrowanie			
Dd v zi@wpi	ia.uni.lodz.pl	Nie przesyłaj dalej			
Wyślij Do		Uniwersytet Łódzki - Poufne			
		Uniwersytet Łódzki - Tylko widok Poufr	ne		
DW					

#### 🖲 4. Uniwersytet Łódzki – Tylko widok Poufne

- Opis: Wiadomość tylko do odczytu odbiorca nie może jej modyfikować, przekazać dalej, wydrukować ani skopiować.
- Możliwości odbiorcy: X Tylko podgląd.
- Załączniki: Z Szyfrowane, tylko do odczytu (jeśli format wspiera).
- Zastosowanie: Bardzo wrażliwe dokumenty np. wyniki rekrutacji, dane osobowe.

#### Wersja Przeglądarkowa Outlook/Nowa wersja Outlook: ie tekstu Rysuj Opcje Pokaż pole DW Pokaż pole Od Ő $\mathbf{J}$ nij korespondencję seryjną Pokaż pole UDW Ustaw uprawnienia dla tego elementu 🕞 Wyślij Nie przesyłaj dalej Do Uniwersytet Łódzki - Confidential Uniwersytet Łódzki - Confidential View Only DW Zaszyfruj Dodaj temat Brak zestawu uprawnień Miniaz / aby watawić pliki i pia tylka

o 🔄 🔄 🖓 🤇 ↑ ↓ ≂ Bez tytułu - Wiadomość (HTML)	5	O Wyszukaj
Plik Wiadomość Wstawianie <mark>Opcje</mark> Formatowanie tekstu Recenzja Por	moc	
🚇 Motywy 🛛 📕 Kolory 👻 🗚 Czcionki 🗸 💿 Efekty 👻 Kolor strony 🗸	🕒 Zaszyfruj 🗸 📇 Użyj przycisków gł	losowania ~
Nie możemy teraz nokazać wskazówek norzty e-mail	Ustaw uprawnienie dla tego elementu	
	Tylko szyfrowanie	
Dd V zi@wpia.uni.lodz.pl	Nie przesyłaj dalej	
Wyślij Do	Uniwersytet Łódzki - Poufne	
	Uniwersytet Łódzki - Tylko widok Poufne	
DW		

5. Poniższa tabela przedstawia **formaty plików**, które podlegają szyfrowaniu w Outlooku, oraz zawiera krótkie uwagi dotyczące sposobu ich zabezpieczania:

Format pliku	Szyfrowani e	Uwagi
.docx, .xlsx,	🗹 Tak	Pełna kontrola (np. tylko do odczytu)
.pdf	🗹 Tak	Czasem tylko jako załącznik, otwierany oddzielnie
.zip, .rar	🗹 Tak	Szyfrowane jako całość, ale zawartość wewnętrzna nie jest dodatkowo zabezpieczona
.jpg, .png	🗹 Tak	Chronione jako pliki
.txt, .csv	🗹 Tak	Jak wyżej
Uwaga: Pliki w forma pobraniu, ale sam załączr	cie <b>.zip</b> lub nik (jako plik w w	.rar – jeśli nie są dodatkowo zabezpieczone hasłem – mogą być otwarte po viadomości) jest objęty szyfrowaniem Outlooka.

## 可 Dodatkowe zalecenie dotyczące przesyłania plików:

W przypadku wysyłania plików zawierających dane wrażliwe (np. dokumentów w formatach PDF, JPG, DOCX – takich jak skany dokumentów, umowy czy dane osobowe), zaleca się zastosowanie dodatkowych środków ostrożności:

- 1. Spakować plik do archiwum .zip lub .rar
- 2. Zabezpieczyć archiwum hasłem.
- 3. Hasło przekazać osobnym kanałem (np. SMS, telefonicznie).

To dodatkowa warstwa ochrony niezależna od Outlooka.

Najbezpieczniejszym i rekomendowanym sposobem przesyłania plików jest jednak skorzystanie z OneDrive – zapewnia on szyfrowanie danych oraz możliwość precyzyjnego zarządzania dostępem do dokumentów.