

Ogólne zasady rekrutacji na częściowe studia za granicą – długoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131 oraz Zjednoczone Królestwo) w roku akademickim 2026/2027 realizowane w ramach umowy KA131-2025 oraz umowy KA131-2026

Rekrutacja obejmuje dwa etapy:

I etap: złożenie wniosku online w systemie USOSweb w terminie:

26.01.2026 (poniedziałek) od godziny 11.00 do 23.02.2026 (poniedziałek) do godziny 11.00

II etap: procedura kwalifikacyjna na wydziałach

23.02.2026-6.03.2026

Niniejsze ogólne zasady rekrutacji na długoterminowe wyjazdy studentów/doktorantów za granicę w ramach programu Erasmus+ zostały opracowane w oparciu o wytyczne KE i NA zawarte w przewodniku po programie Erasmus+ dot. organizacji mobilności studentów w programie Erasmus+ Mobilność w Szkolnictwie Wyższym. Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Erasmus Charter for Higher Education, z którymi Uniwersytet Łódzki zawarł za pośrednictwem EWP umowy o współpracy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomu studiów. Oferty wyjazdów do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ kierowane do studentów poszczególnych wydziałów UŁ będą widoczne w systemie USOSweb UŁ (<https://usosweb.uni.lodz.pl>) najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji tj. od dnia 26.01.2026 r.
2. Studenci mogą ubiegać się o wyjazd do uczelni partnerskich w:
 - 26 państwach członkowskich UE (nie wliczając Polski)
 - państwach trzecich stowarzyszonych z Programem: Republika Macedonii Północnej, Republika Serbii, Republika Turcji, Islandia, Liechtenstein, Norwegia,
 - państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem – Zjednoczone Królestwo (dostępne tylko dla studentów Wydziału Prawa i Administracji).

3. W rekrutacji mogą brać udział studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – polscy i zagraniczni: I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz uczestnicy szkół doktorskich - decyduje status studenta.
4. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans wszystkich kandydatów, w tym osób z mniejszymi szansami, czyli: osób z niepełnosprawnościami, otrzymującymi styp. socjalne z UŁ w sem. letnim 2025/26, posiadających dziecko w wieku do 8 lat (za okazaniem aktu urodzenia dziecka) oraz osób z prawem do azylu lub statusem uchodźcy w Polsce (wymagany dokument potwierdzający status wydany przez Urząd Spraw Cudzoziemców).
5. Studenci posiadający obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada student.
6. Studenci III roku studiów I stopnia mogą brać udział w rekrutacji pod warunkiem kontynuacji studiów II stopnia na tym samym wydziale UŁ. Wymagane jest, aby studenci III roku studiów I stopnia byli kwalifikowani na wyjazdy w semestrze letnim 2026/27. Jeśli jednak studentowi III roku studiów I stopnia zostanie przyznany wyjazd na semestr zimowy na pierwszym semestrze studiów II stopnia, to taki student będzie mógł podpisać umowę finansową na wyjazd dopiero od 1.10.2026, czyli po uzyskaniu statusu studenta UŁ (wcześniejszy pobyt w uczelni zagranicznej przed 1.10.2026 nie będzie finansowany).
7. Studenci II roku studiów II stopnia i V roku jednolitych studiów magisterskich, którzy planują rozpocząć nowe studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie w UŁ lub kształcenie w szkole doktorskiej UŁ nie mogą brać udziału w niniejszej rekrutacji. Takie osoby będą mogły ubiegać się o wyjazd w rekrutacji na rok 2027/28, po uzyskaniu statusu studenta kolejnych studiów w UŁ.
8. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim ani żadnym innym. Wyjeżdżający student musi mieć status studenta UŁ 2026/27 w trakcie trwania całego wyjazdu. Student powinien mieć przyznane na swoim wydziale rozliczenie roczne dotyczące roku akademickiego 2026/27.
9. Doktoranci, którym zostanie przyznany wyjazd na częściowe studia za granicą zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia z uczelni zagranicznej przed wyjazdem (na etapie tworzenia LA), iż w trakcie realizowanej mobilności uczelnia zapewni opiekuna naukowego, który po zakończeniu studiów potwierdzi w formie opisowej uzyskane przez doktoranta efekty uczenia się.
10. Zasadą jest, że studenci i doktoranci ubiegający się o częściowe studia za granicą na ostatnim semestrze studiów w UŁ mogą to uczynić za zgodą swojego promotora

i koordynatora wydziałowego. Student/doktorant zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody promotora na wyjazd przed podpisywaniem umowy finansowej pomiędzy studentem a UŁ przed wyjazdem studenta za granicę.

11. W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy = 360 dni na każdym cyklu studiów (I stopnia, II stopnia, lub w szkole doktorskiej), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności oraz wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach innych programów mobilnościowych np. LLP Erasmus, Erasmus Mundus. W przypadku realizacji jednolitych studiów magisterskich, student może wyjechać na studia i praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ na okres nieprzekraczający 24 miesięcy (720 dni).
12. Studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą być krótsze niż 2 miesiące i dłuższe niż 12 miesięcy w ramach jednego roku akademickiego.
13. Wszyscy studenci UŁ zainteresowani Women's and Gender Studies mogą ubiegać się o wyjazd z puli umów w jednostce określonej w Usosweb jako „Uniwersytet Łódzki” w porozumieniu z koordynatorem macierzystego wydziału studenta/doktoranta.
14. Studenci programu Master's degree in women's and gender studies (GEMMA), którzy studiuje na UŁ na pełnym cyklu studiów i nie otrzymują grantu na realizację mobilności zagranicznej z funduszy europejskich mogą starać się o przyznanie wyjazdu z puli środków Erasmus+ na jeden semestr, poprzez udział w bieżącej rekrutacji, na takich samych zasadach jak wszyscy inni studenci UŁ ubiegający się o wyjazd.
15. Ogólnouniwersyteckie kryteria wyboru kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ to: średnia ocen nie niższa niż 3,7, znajomość języka obcego zgodna z wymogami językowymi uczelni przyjmującej, najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym, wysoka motywacja studenta.
16. Algorytm wyliczania średniej ocen z systemu USOS, w zależności od roku, programu i cyklu studiów studenta UŁ obowiązujący w rekrutacji:
 - dla studentów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego student ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów na UŁ).
 - dla doktorantów I roku szkół doktorskich: ocena z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w zależności jakie studia ukończył doktorant/szkoły doktorskiej UŁ.
 - dla doktorantów II, III roku szkół doktorskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego doktorant ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem Szkoły Doktorskiej na UŁ). W przypadku braku możliwości wyliczenia średniej, student ubiegający się o wyjazd musi okazać się wykazem wszystkich ocen uzyskanych na UŁ z

programu, z którego ubiega się o wyjazd, pozyskanym z macierzystego wydziału/jednostki dydaktycznej.

W każdym innym przypadku nie wyszczególnionym powyżej wylicza się średnią ocen z całego cyklu studiów z programu, z którego doktorant ubiega się o wyjazd zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

17. Pierwszy etap rekrutacji polega na wypełnieniu formularza aplikacyjnego on-line w systemie USOSweb, który będzie udostępniony dla studentów i doktorantów w okresie od dnia 26 stycznia 2026, godz. 11.00 do dnia 23 lutego 2026 do godz. 11.00. Ścieżka dostępu do wniosku: USOSweb/Dla studentów/Wymiana studencka/Oferty wyjazdów. W składanym formularzu on-line student/doktorant może wybrać dwie lub trzy uczelnie spośród puli ofert wyjazdów dostępnych dla macierzystego Wydziału i kierunku studiów studenta bądź doktoranta, któremu może być przyznany tylko jeden wyjazd na częściowy okres studiów za granicą na rok akademicki 2026/27. Doktoranci UŁ mogą ubiegać się o wyjazd składając wniosek w USOSweb wybierając oferty z tego wydziału, który udostępnia studentom wyjazd na studiach III stopnia w dziedzinie akademickiej zgodnej z dyscypliną doktoranta UŁ. Studenci Wydziału Filologicznego mogą ubiegać się o wyjazd sprawdzając oferty wyjazdów w ramach jednej z trzech jednostek (Zakład Pragmatyki, Katedra Dramatu i Teatru, Zakład Literatury Niemieckojęzycznej), sprawdzając czy oferta jest dostępna dla studentów danego programu studiów.
18. Student NIE może ubiegać się o wyjazd z umowy zawartej przez inną jednostkę/wydział niż macierzysta.
19. Dalsza procedura kwalifikacyjna odbywa się na poszczególnych wydziałach, które mogą oceniać kandydatów również na podstawie dodatkowych kryteriów obowiązkowo podanych do wiadomości studentów i przeprowadzać dodatkowe rozmowy w terminie od dnia 23 lutego 2026 do dnia 6 marca 2026 r. Średnia ocen będzie pozyskana z Dziekanatu macierzystego Wydziału/sekretariatu szkoły doktorskiej na wniosek Koordynatora Wydziałowego, z programu studiów, z którego kandydat ubiega się o wyjazd.
20. Student/doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej do Pełnomocniczki Rektora UŁ ds. programów wymiany międzynarodowej, dr Agaty Włodarskiej – Frykowskiej. Termin pisemnych odwołań ustala się na dni od 6 marca 2026 do 12 marca 2026. Odwołanie należy skierować drogą mailową na adres agata.wlodarska@uni.lodz.pl
21. Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach, a skład Komisji rekrutacyjnej ustalany jest indywidualnie dla każdego Wydziału UŁ i podany do wiadomości kandydatów. Powołana komisja rekrutacyjna określa przyjęte kryteria rekrutacji na danym wydziale i informuje o nich na stronie wydziału i w USOSweb w konfigurowanej rekrutacji. Komisja sporządza listę kandydatów oraz informuje studentów o przyjętej 7-dniowej procedurze odwoławczej na wydziale. Po zakończonym procesie

rekrutacyjnym (po uwzględnieniu ewentualnych odwołań zostaną ogłoszone ostateczne wyniki (najpóźniej w dniu 16.03.2025 r.) w USOSweb i będą one przekazane do wiadomości studenta w formie mailowej lub w innej formie określonej przez Komisję wydziałową.

22. Po pojawieniu się informacji nt. przyznanego wyjazdu w USOSweb student uzupełnia dodatkowe informacje w systemie tj.: deklarowany semestr wyjazdu (jeśli dotyczy), otrzymywane stypendia z UŁ, (jeśli dotyczy) dane dot. wcześniej zrealizowanych wyjazdów (na studia/praktyki/BIP w ramach programu Erasmus+, Erasmus+ Mundus z UŁ lub innej uczelni). Po ostatecznym zatwierdzeniu wyjazdu przez koordynatora w USOSweb, student drukuje Zgłoszenie kandydata na wyjazd i znosi je Komisji wydziałowej do 18.03.2026 (środa) w trybie podanym przez Komisję.
23. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań przez Pełnomocniczkę Rektora UŁ ds. programów wymiany międzynarodowej, dr Agatę Włodarską-Frykowską wydziałowa Komisja sporządza protokół z prac rekrutacji wydziałowej, podpisany przez członków Komisji, w którym opisany został proces i kryteria rekrutacji oraz wyniki naboru. Do protokołu załączona jest pobrana z USOSweb lista osób, które brały udział w rekrutacji, ostateczna rankingowa lista kandydatów z informacją na temat przyznanego okresu wyjazdu (sem. zimowy, letni), lista rezerwowa (jeśli dotyczy) oraz zgłoszenia kandydatów na wyjazd pobrane z USOSweb podpisane przez kandydata i koordynatora wydziałowego.
24. Studenci, którzy przechodzą z cyklu na inny cykl studiów są zobowiązani do dostarczenia zobowiązania o kontynuacji studiów na kolejnym cyklu na Wydziale, z którego został przyznany im wyjazd wraz ze Zgłoszeniem kandydata na wyjazd (do koordynatora).
Kopie ww. dokumentów są przekazywane przez Koordynatorów wydziałowych do CU (Centrum Umieędzynarodowienia) w terminie do dnia 23.03.2026. Drugi egzemplarz złożonych dokumentów przechowywany jest przez 8 lat od zakończenia procesu rekrutacji w dokumentacji wydziału.
25. Zakwalifikowany student/doktorant na wyjazd na częściowe studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyjmuje do wiadomości, że to uczelnia przyjmująca podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na okres kształcenia za granicą w ramach programu Erasmus+.
26. Sposób finansowania wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ będzie określony w odrębnym dokumencie. W przypadku niewystarczającej puli środków pozwalającej UŁ na sfinansowanie wyjazdów wszystkich zakwalifikowanych studentów z projektu KA131-2025 i KA131-2026, każdy Wydział ustali listę rankingową studentów, którzy otrzymają dofinansowanie na wyjazd oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji kandydatów z list studentów/doktorantów zakwalifikowanych na wyjazd, zwalniane miejsca będą przyznawane studentom/doktorantom z list rezerwowych.

27. Stypendium UE na studia w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest tylko na 1 semestr, max. na 5 miesięcy = 150 dni. Stypendium zostanie rozliczone studentowi jedynie za rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni (okres podany w potwierdzeniu pobytu) niezależnie od kosztów, które student ponosi.
28. W roku akademickim 2026/27 nie ma możliwości ubiegania się o wyjazd roczny. Możliwe są przedłużenia mobilności o kolejny semestr (z zimowego na letni 2026/27), ale z tzn. "grantem zerowym" czyli bez dofinansowania na przedłużony (drugi) semestr. Wyjątek stanowią wyjazdy studentów z mniejszymi szansami, czyli: studentów z orzeczoną niepełnosprawnością oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (studenci, którzy pobierali styp. socjalne z UŁ w sem. letnim 2025/26) posiadających dziecko w wieku do 8 lat (za okazaniem aktu urodzenia dziecka) oraz osób z prawem do azylu lub statusem uchodźcy w Polsce (wymagany dokument potwierdzający status wydany przez Urząd Spraw Cudzoziemców).
29. Tacy studenci, którzy uzyskają formalną zgodę na przedłużanie studiów na semestr letni, otrzymają stypendium z budżetu programu Erasmus+ również na przedłużony (drugi) semestr, max. na 5 miesięcy =150 dni. Poza wymienionymi przypadkami przedłużając wyjazd z grantem zerowym, student przyjmuje do wiadomości, iż koszty pobytu i utrzymania w przedłużonym okresie pokrywa z własnych środków.
30. Miesięczne stawki dofinansowania, jakie obowiązują studentów przy wyjazdach semestralnych w roku akademickim 2026/27 i przedłużeniach tylko dla studentów z mniejszymi szansami, do uczelni partnerskich w poszczególnych krajach:
- Grupa 1: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz Zjednoczone Królestwo - **670 EURO miesięcznie**
 - Grupa 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia - **670 EURO miesięcznie**
 - Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry - **600 EURO miesięcznie**
31. Dodatkowo wyjeżdżającemu studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miastem uczelni wysyłającej a miastem siedziby uczelni przyjmującej i od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości CU będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distancecalculator>. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
32. Warunkiem rozliczenia kwoty ryczałtu na podróż „green travel” (autobus, pociąg, carpooling - wspólna podróż co najmniej 2 studentów na tej samej trasie, w tym

samym celu) jest przedłożenie do CU (po zakończonej mobilności) biletów z dziennymi datami podróży, a w przypadku podróży samochodem współdzielonym oświadczenia o dniach realizacji podróży. Uczestnik korzystający z ryczałtu „green travel” musi realizować podróż zrównoważonymi środkami transportu w obie strony.

Odległość	Kwota - podróż standardowa (samolot, prom)	Kwota - podróż „green travel”
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

33. Studenci z mniejszymi szansami, czyli: z orzeczoną niepełnosprawnością, w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w semestrze letnim 2025/26 będą pobierać stypendium socjalne na UŁ), posiadających dziecko w wieku do 8 lat (za okazaniem aktu urodzenia dziecka), oraz osoby z prawem do azylu lub statusem uchodźcy w Polsce (wymagany dokument potwierdzający status wydany przez Urząd Spraw Cudzoziemców) otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc (max. do 5 miesięcy na semestr). Ponadto, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą mogli wnioskować o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, opublikowanego na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Zasady wnioskowania będą opublikowane na stronie NA.
34. Dodatki dla studentów z mniejszymi szansami nie sumują się. Student może otrzymać tylko jeden dodatek 250 EUR/m-c.
35. Student zakwalifikowany na wyjazd w niniejszym naborze ma obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą prywatności (przetwarzania i ochrony) swoich danych osobowych w programach Erasmus+ i EKS, opracowaną przez Komisję Europejską i znajdująca się na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.
36. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych zasad będą publikowane w Multiportalu po ich zatwierdzeniu przez Prorektorkę ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia.

Powyzsze zasady zatwierdzila dr hab. Katarzyna de Lazari-Radek, Prof. UŁ, Prorektorka ds. umiędzynarodowienia nauki i kształcenia.

Łódź, dn. 19.01.2026