ZAŁĄCZNIK nr 1: Rezerwacja sali / powierzchni reklamowej przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Łódzkiego.

Wnioskuję o obniżenie opłaty\* za udostępnienie sali / powierzchni reklamowej\*

nieodpłatne udostępnienie\* sali / powierzchni reklamowej\*.

|  |  |
| --- | --- |
| **SALA / MIEJSCE:** | **DATA:GODZ.:** |
| **Jednostka U.Ł.:** |  |
| **Rodzaj wydarzenia:**(konferencja, debata, …) |  |
| **Typ wydarzenia:**(właściwe zaznaczyć znakiem X) |  | **Wydziałowe** |  | **Ogólnopolskie**(należy podać liczbę jednostek krajowych) |  | **Międzynarodowe** |
|  |  |  |
| **Podmioty współorganizujące:** |  |
| **Przewidywani prelegenci / goście:** |  |
| **Osoba dokonująca rezerwacji:** |  |
| **Kontakt:** |  |
| **Sponsor:** |  |

Dodatkowe wyposażenie (właściwe zaznaczyć znakiem X, w lewej kolumnie)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rzutnik** |
|  | **Laptop** |
|  | **Dostęp do WIFI** (UWAGA: nie we wszystkich salach możliwe jest udostępnienie sieci WiFi) |
|  | **Inne:** |

niepotrzebne skreślić\*

Opis wydarzenia ze szczególnym uwzględnieniem aspektu naukowego: .................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….

Data / Podpis osoby dokonującej rezerwacji:

……………………………………………..