ZAŁĄCZNIK nr 2: Rezerwacja sali / powierzchni reklamowej przez jednostkę spoza U.Ł.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALA / MIEJSCE:** | | **DATA: GODZ.:** |
| **Zamawiający:**  **(nazwa i adres)** |  | |
| **Rodzaj wydarzenia:**  (konferencja, debata, …) |  | |
| **Charakter:**  (ogólnopolski, międzynarodowy) |  | |
| **Podmioty współorganizujące:** |  | |
| **Osoba dokonująca rezerwacji:** |  | |
| **Kontakt:** |  | |

Dodatkowe wyposażenie (właściwe zaznaczyć znakiem X, w lewej kolumnie)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rzutnik** |
|  | **Laptop** |
|  | **Dostęp do WIFI** (UWAGA: nie we wszystkich salach możliwe jest udostępnienie sieci WiFi) |
|  | **Inne:** |

Opis wydarzenia: ...................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Data / Podpis osoby dokonującej rezerwacji:

……………………………………………..