

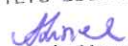
**Zarządzenie nr 8**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ**  
**z dnia 7 sierpnia 2013 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu WPiA UŁ**

§ 1.

Wprowadzam Regulamin parkingu studenckiego WPiA UŁ, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO  
  
dr hab. Agnieszka Liszewska  
prof. nadzw. UŁ

## **Regulamin parkingu studenckiego Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

### § 1

Regulamin określa zasady korzystania przez studentów Wydziału Prawa i Administracji UŁ z niestrzeżonego parkingu dla samochodów osobowych przy WPiA.

### § 2

1. Warunkiem korzystania z parkingu, o którym mowa w paragrafie 1 jest posiadanie przez studenta WPiA ważnej karty wjazdowej i przepustki, wystawionych przez pracownika działu administracyjnego WPiA.
2. Karta wjazdowa i przepustka wydawane są na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów, to jest:
  - a. ważnej legitymacji studenckiej,
  - b. prawa jazdy,
  - c. dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym student dojeżdża na WPiA.
3. Przy odbiorze karty wjazdowej i przepustki student otrzymuje do wglądu niniejszy Regulamin oraz podpisuje oświadczenie o akceptacji jego warunków.
4. Student ma prawo do posiadania tylko jednej karty wjazdowej i przepustki, przypisanych do wyłącznie jednego pojazdu osobowego. W przypadku zmiany pojazdu wykorzystywanego do dojazdów na WPiA student obowiązany jest wystąpić do działu administracyjnego WPiA o wydanie nowej przepustki.
5. W przypadku utraty któregokolwiek z dokumentów, wymienionych w pkt.1 student zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu w dziale administracyjnym WPiA.

### § 3

Posiadanie karty wjazdowej i przepustki umożliwia wjazd na parking pod warunkiem, że są na nim aktualnie wolne miejsca parkingowe. O ich liczbie informuje tablica świetlna, znajdująca się przed wjazdem. W przypadku braku wolnych miejsc wjazd nie jest możliwy.

### § 4

1. W czasie korzystania z parkingu student ma obowiązek umieszczenia otrzymanej przepustki w widocznym miejscu wewnątrz pojazdu, tak aby zawarte tam informacje były widoczne dla osób upoważnionych do kontroli, to jest pracowników działu administracyjnego WPiA oraz pracowników ochrony budynku WPiA.
2. Osoby kontrolujące, wymienione w pkt.1 mają prawo sprawdzania zgodności danych z przepustki z dokumentami, wymienionymi w paragrafie 2 pkt.2.

### § 5

1. Parking studencki WPiA jest parkingiem niestrzeżonym i WPiA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojazdach lub ich wyposażeniu w wyniku działania osób trzecich lub siły wyższej.
2. WPiA może – bez wcześniejszego powiadomienia posiadaczy kart wjazdowych – ograniczać lub wyłączać dostępność parkingu studenckiego, w szczególności w związku z prowadzeniem prac remontowych lub organizacją imprez plenerowych.

### § 6

W przypadku naruszenia przez studenta postanowień niniejszego regulaminu pracownik działu administracyjnego WPiA może dokonać dezaktywacji karty wjazdowej.