**Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (§ 54 ust.2 ; § 43 Regulaminu studiów UŁ)**

598030000.441.................…..

…………………………………………………………………..

Imię i nazwisko

.......................................................................

(kierunek)

.............................. .........................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

........................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

.........................................................................

(imię i nazwisko kierującego pracą)

.........................................................................

(katedra)

**Prorektor ds. studenckich Uniwersytetu Łódzkiego**

Proszę o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej i zaliczenia seminarium magisterskiego/licencjackiego do dnia………………………………………………………………

Uzasadnienie wniosku: ……………………………………………………………………………………......................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………… ( data i podpis studenta)

**Opinia kierującego pracą:**

Stopień zaawansowania pracy:………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przewidywany termin obrony pracy dyplomowej……………………………………………………………………

 ………………………………………………………..

 (podpis kierującego pracą)

**Opinia Prodziekana:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….

(data i podpis prodziekana)

**Adnotacje Działu Obsługi Studentów:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................................

**Decyzja Prorektora**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

do dnia………………………………………………………………………………………………………………………………….

Łódź, dnia………………………………………….

…………………………………………

( podpis prorektora)

O treści decyzji studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\* niepotrzebne skreślić