**Wniosek o dopisanie na zajęcia**

………………………………………………….

(imię i nazwisko)

....................................................

(kierunek)

...................................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji** **UŁ**

Proszę o dopisanie mnie na zajęcia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | PROWADZĄCY | NAZWA PRZEDMIOTU | NR GRUPY | PODPIS PROWADZACEGO | ADNOTACJE DOS |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

………………………………………… ( data i podpis studenta)

 Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*

...........................................................................................................................................................

……………………………………………….

(data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\*niepotrzebne skreślić