**WNIOSEK O DUPLIKAT LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**

 598030000.450...................

.................................................................

(nazwisko i imię studenta)

…………………………………………………………….

(adres stałego zameldowania)

…………………………………………………………….

(kierunek i semestr/rok studiów/nr albumu)

Oświadczam, że legitymacja studencka nr …………wystawiona na nazwisko ….................uległa zniszczeniu, zaginęła, została skradziona\* i nie ma możliwości jej odnalezienia.

……………………………………………………………………...........................(podać okoliczności zdarzenia)

W przypadku odnalezienia w/w dokumentu zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia

do dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji UŁ. Jestem świadoma/y, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za zgodność treści złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym.

……………………………………………

(data i podpis studenta)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

W związku z powyższym oświadczeniem proszę o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej

…………………………………………………..

(data i podpis studenta)

Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* …………………………………………………………………………………

…………………………………………………… (data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\*niepotrzebne skreślić