**Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej (§ 54 ust.2 ; § 43 Regulaminu studiów UŁ)**

598030000.441................

………………………………………………………

(imię i nazwisko)

.............................................................

(kierunek)

...............................................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

.................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

.............................. ...................................

(imię i nazwisko kierującego pracą)

..................................................................

(katedra)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

Proszę o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej i zaliczenia seminarium magisterskiego/licencjackiego do dnia…………………………………………………

Uzasadnienie wniosku: …………………………………………………………………………………...........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………… ( data i podpis studenta)

Opinia kierującego pracą:

Stopień zaawansowania pracy:……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przewidywany termin obrony pracy dyplomowej……………………………………………………………………

………………………………………………….

(podpis kierującego pracą)

Adnotacje Działu Obsługi Studentów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

do dnia……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………..

(data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\*niepotrzebne skreślić