



Łódź, dnia 8 listopada 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe w sprawie **przygotowania programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, materiałów szkoleniowych w wersji online oraz przeprowadzenia szkolenia pt. „Przedsiębiorstwo jako składnik majątku wspólnego małżonków”** w projekcie o numerze: POWR.02.17.00-00-0045/16-00 pt.: „Prawo gospodarcze i cywilne dla kadr sądów powszechnych apelacji łódzkiej i warszawskiej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (zwany dalej Projektem).

### Zamawiający:

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego  
ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź  
NIP: 724-000-32-43  
E-mail: [szkoleniapg@wpia.uni.lodz.pl](mailto:szkoleniapg@wpia.uni.lodz.pl) tel: (42) 635 47 26

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na **przygotowanie programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, materiałów szkoleniowych w wersji online oraz przeprowadzenia szkolenia pt. „Przedsiębiorstwo jako składnik majątku wspólnego małżonków”**.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie **PROGRAMU SZKOLENIA** do 16 godzin zajęć
- przygotowanie **MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH** do 16 godzin zajęć
- przygotowanie **MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH W WERSJI ONLINE**
- przeprowadzenie 16 godzin **ZAJĘĆ**

na potrzeby szkolenia „Przedsiębiorstwo jako składnik majątku wspólnego małżonków” organizowanego w ramach projektu o numerze: POWR.02.17.00-00-0045/16-00 pt.: „Prawo gospodarcze i cywilne dla kadr sądów powszechnych apelacji łódzkiej i warszawskiej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Szkolenia adresowane są do:

- a) sędziów sądów apelacyjnych, okręgowych oraz rejonowych;
- b) asesorów sądowych;
- c) referendarzy sądowych z sądów rejonowych i okręgowych;
- d) asystentów sędziów sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych specjalizujących się w prawie cywilnym, gospodarczym lub karnym gospodarczym, zatrudnionych w sądach apelacji łódzkiej.

Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia powinien koncentrować się wokół zagadnień problemowych związanych z podziałem majątku wspólnego małżonków, w skład którego wchodzi przedsiębiorstwo z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa.





### PROGRAM SZKOLENIA

Program szkolenia zostanie przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

### MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Na opracowane materiały dydaktyczne będą składać się:

- a) prezentacja,
- b) materiały źródłowe (ustawy, rozporządzenia),
- c) kazusy,
- d) najnowsze orzecznictwo SN z wybranego zagadnienia,
- e) najnowsze poglądy doktryny,
- f) wykaz najnowszych publikacji.

Na materiały dydaktyczne na całe szkolenie składać się będzie łącznie 15-20 stron tekstu A4. Tekst przygotowany zostanie wg następujących wytycznych:

- czcionka Times New Roman, rozmiar 12,
- odstęp 1,5 wiersza,
- marginesy 2,5 cm.

### MATERIAŁY SZKOLENIOWE W WERSJI ONLINE

Na opracowane materiały szkoleniowe w wersji online składać się będą materiały przygotowane przez Wykonawcę w formie dokumentu sporządzonego w formacie doc wg wskazówek przekazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.

Na opracowane do całego szkolenia materiały online składać się będzie łącznie 30 - 40 stron tekstu A4 (w tym maksymalnie 30 ekranów szkoleniowych oraz materiały dodatkowe). Tekst przygotowany zostanie wg następujących wytycznych:

- czcionka Times New Roman, rozmiar 12,
- odstęp 1,5 wiersza,
- marginesy 2,5 cm.

### ZAJĘCIA

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniach 14-15 stycznia 2019, w godzinach: dzień 1 10:00-17:00, dzień 2 09:00-16:00

Za godzinę zajęć rozumie się 45 minut szkolenia.

## 2. Termin realizacji

Planowany termin realizacji całego zamówienia: 10.12.2018 r. – 31.01.2019 r.

w tym:

- przygotowania autorskiego programu szkolenia: 10.12.2018 - 21.12.2018 r.
- przygotowanie materiałów dydaktycznych: 10.12.2018 – 04.01.2019 r.
- przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji online: 16.01.2019 – 31.01.2019 r.
- przeprowadzenia szkolenia: 14.01.2019 – 15.01.2019 r.



Zamawiający do 10 grudnia 2018 r. poinformuje Wykonawcę czy na szkolenie zrekrutowano minimalną liczbę osób i czy Wykonawca powinien opracować program szkolenia, materiały dydaktyczne i materiały online we wskazanych terminach oraz przeprowadzić szkolenie. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby osób Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji usługi i/lub ustalić nowy jej termin.

### 3. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- Wykonawca wykona pracę samodzielnie.
- Wykonawca winien posiadać umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonywania prac stanowiących przedmiot zlecenia, to jest:
  - posiadać wykształcenie wyższe prawnicze,
  - minimum 5-letnie doświadczenie szkoleniowe obejmujące zagadnienia z zakresu prawa gospodarczego;
  - minimum 5-letnie doświadczenie orzecznicze.
- Wykonawca wykona pracę z należytą starannością i fachowością oraz z wykorzystaniem całej posiadanej przez siebie wiedzy specjalistycznej.

### 4. Złożenie oferty

Oferty należy składać:

- w formie pisemnej na Formularzu ofertowym (którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania), opatrzone własnoręcznym podpisem, na adres:

Uniwersytet Łódzki, Wydział Prawa i Administracji  
Zespół ds. Projektów  
Ul. Kopcińskiego 8/12  
90-232 Łódź

- w formie elektronicznej na Formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt. a. opatrzonym własnoręcznym podpisem na adres: [szkoleniapgc@wpia.uni.lodz.pl](mailto:szkoleniapgc@wpia.uni.lodz.pl)

### 5. Warunki finansowe oferty

- oferta powinna zawierać informację na temat warunków finansowych realizacji prac,
- oferta zawierać będzie cenę brutto uwzględniającą wszystkie niezbędne składniki do prawidłowego wykonania zamówienia (w przypadku Wykonawców będących pracownikami Zamawiającego – również koszty narzutów płatnika),
- nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu,
- oferta nie może obejmować kosztów dojazdu lub innych kosztów powstałych na etapie realizacji prac.
- zamówienie będące przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 6. Kryterium wyboru oferty

Przy ocenie oferty brane pod uwagę będą następujące elementy: **Cena brutto** – wartość wagowa oceny – 100%





## 7. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji

Osoby, które złożyły oferty zostaną powiadomione o wyniku postępowania przez Zamawiającego.

## 8. Informacje dotyczące płatności

Zgodnie z zawartą umową.

## 9. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, Biuro Projektu (pokój 2.12), ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź (poniedziałek – piątek 10:00-14:00) lub przesłać na adres mailowy: [szkoleniapgc@wpia.uni.lodz.pl](mailto:szkoleniapgc@wpia.uni.lodz.pl) w terminie do 19 listopada 2018 r. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## 10. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego wyjaśnień udziela Monika Staniszevska, adres mailowy: [szkoleniapgc@wpia.uni.lodz.pl](mailto:szkoleniapgc@wpia.uni.lodz.pl) z zaznaczeniem, iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na przygotowanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia szkolenia.
- Odpowiedź zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie Wykonawcy nie ma – według oceny Zamawiającego - wpływu na treść oferty.
- Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

## 11. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o dokonanych zmianach przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe. Są one dla nich wiążące.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## 12. Termin ważności oferty

Termin związania ofertą – 30 dni.

Sporządził:

Zatwierdził:

*Załącznik do zapytania ofertowego:*

Załącznik nr 1 – Formularz programu szkolenia

Załącznik nr 2 – Wytyczne do e-learningu

Załącznik nr 3 – Oferta