

Instrukcja dla osób składających dokumenty
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego

1. Kandydaci co do zasady zobligowani są do przesyłania dokumentów pocztą (ewentualnie za pośrednictwem firmy kurierskiej), a w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą składać dokumenty w wyznaczonych terminach w punktach przyjmowania dokumentów
2. Punkty przyjmowania dokumentów są zlokalizowane na parterze budynku WPiA UŁ ul. Kopcińskiego 8/12, Łódź.
3. Punkt przyjmowania dokumentów dla kandydatów na studia **stacjonarne** zlokalizowany jest przy wejściu od **ul. Kopcińskiego**.
4. Punkt przyjmowania dokumentów dla kandydatów na studia **niestacjonarne** zlokalizowany jest przy wejściu od **ul. Pomorskiej**.
5. Kandydaci proszeni są o złożenie w opisanej kopercie, teczce lub tzw. koszulce wymaganego kompletu dokumentów:

DOKUMENTY NA STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE:

- **Ankieta osobowa** wygenerowana i wydrukowana z systemu rekrutacyjnego (ankieta MUSI być podpisana przez kandydata)
- **Świadectwo maturalne** (oryginał lub odpis) oraz jego **kserokopia**
- **Fotografię** o wymiarach 35x45 zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (**nie dyplomów**) **podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem**

DOKUMENTY NA STUDIA II STOPNIA:

- **Ankieta osobowa** wygenerowana i wydrukowana z systemu rekrutacyjnego (ankieta MUSI być podpisana przez kandydata)
 - **Dyplom ukończenia studiów z suplementem** (oryginał lub odpis) oraz ich **kserokopie**
W przypadku braku dyplomu i suplementu kandydat może złożyć zaświadczenie o ukończonych studiach, zobowiązując się jednocześnie do złożenia dyplomu i suplementu niezwłocznie po ich uzyskaniu.
 - **Fotografię** o wymiarach 35x45 zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (**nie dyplomów**) **podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz numerem PESEL**.
6. Do budynku należy wchodzić pojedynczo. Podczas składania dokumentów kandydatowi nie mogą towarzyszyć inne osoby (z wyjątkiem osób wymagających takiej obecności z powodu niepełnosprawności).
 7. W budynku WPiA UŁ nie mogą przebywać osoby, które mają jakiegokolwiek objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych oraz osoby, których domownicy poddani są kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub przebywają pod nadzorem epidemiologicznym.
 8. Osoba składająca dokumenty jest **zobowiązana do zakrycia ust i nosa, za pomocą maski, maseczki, przyłbicy, chusty lub innego fragmentu odzieży** oraz do **dezynfekcji dłoni** za pomocą środka dostępnego przy wejściu do budynku.
 9. Po złożeniu dokumentów kandydat może otrzymać potwierdzenie złożenia dokumentów.

10. Na wniosek, kandydat może złożyć kserokopię świadectwa dojrzałości (w przypadku studiów I. stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) albo kserokopię dyplomu i suplementy (w przypadku studiów II. stopnia) okazując jednocześnie ich oryginał (lub odpis). Osoba przyjmująca dokumenty nie wykonuje kserokopii składanych dokumentów.
11. Po złożeniu dokumentów należy niezwłocznie opuścić budynek WPiA UŁ.
12. W punkcie przyjmowania dokumentów nie są udzielane informacje; w razie potrzeby uzyskania informacji kandydat jest zobligowany do skorzystania z dostępnego kontaktu telefonicznego bądź przez e-mail.
13. Kandydat może złożyć dokumenty za pośrednictwem innej osoby, przy zachowaniu zasad wskazanych wyżej.