

*Tekst jednolity uwzględniający zmiany
wprowadzone :
uchwałą nr 453 z dnia 16 marca 2015 r.
uchwałą nr 640 z dnia 13 czerwca 2016 r.)*

Uchwała nr 379
Senatu Uniwersytetu Łódzkiego
podjęta na 21. roboczym posiedzeniu w kadencji 2012-2016
w dniu 22 września 2014 r.

w sprawie: zasad odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), Senat UŁ postanawia, co następuje:

§ 1

Opłaty za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim obejmują:

- 1) opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) opłaty za kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 3) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów albo indywidualnym planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 4) opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym za powtarzanie zajęć objętych zaliczeniem warunkowym oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów;
- 5) opłaty za studia prowadzone w języku obcym;
- 6) opłaty za studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia;
- 7) opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się (PEUS).

§ 2

1. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz jednorazowych opłat za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z procesem kształcenia, a także wysokość tych opłat regulują umowy zawierane przez Uniwersytet Łódzki z osobami zobowiązanymi do ponoszenia tych opłat.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 są zawierane nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć przez beneficjenta usługi edukacyjnej i nie wcześniej niż w dniu doręczenia decyzji o przyjęciu na studia wyższe albo studia doktoranckie. Opłaty określone w umowie uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 są zawierane na cały przewidywany okres studiów.

Osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskie nie może być zobowiązana do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawierane są w formie pisemnej według wzoru ustalonego przez Senat UŁ.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustalana jest zarządzeniem Rektora UŁ.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uiszczane są przez zobowiązanego na przypisane mu indywidualne wirtualne konto bankowe.
3. Za datę uiszczenia przez studenta opłaty uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 2. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w niniejszej uchwale rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Nie dotyczy to przypadków, gdy termin uiszczenia opłaty został zmieniony decyzją odpowiedniego organu UŁ, a także, gdy uchybienie terminowi uiszczenia opłaty wynika z terminu zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, przy zachowaniu przewidzianego w § 2 ust. 2 terminu zawarcia tej umowy.
4. Opłaty o których mowa w § 1 pkt. 1-2 i 5 mogą być uiszczane, według wyboru studenta, jednorazowo albo w ratach. Uiszczenie opłat jednorazowo za kształcenie na poszczególnych latach studiów nastąpić powinno do 15 października w przypadku wnoszenia opłaty za semestr zimowy, albo za rok studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym, oraz – w przypadku wnoszenia opłaty za semestr letni, albo za rok studiów rozpoczynających się w semestrze letnim – do 25 lutego.
5. Ustala się następujące terminy uiszczania opłat, o których mowa w ust. 4 w ratach:
 - 1) dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym:
 - 15 października,
 - 15 listopada,
 - 15 grudnia,
 - 25 lutego,
 - 15 marca,
 - 15 kwietnia,
 - 15 maja;
 - 2) dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim:
 - 25 lutego,
 - 15 marca,
 - 15 kwietnia,
 - 15 maja;
 - 15 października,

- 15 listopada,
- 15 grudnia.

6. W przypadku osoby rozpoczynającej studia na danym kierunku, gdy ze względu na datę zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, uiszczenie opłaty nie może być dokonane z zachowaniem terminów określonych w ust. 4 i 5, uiszczenie należnej opłaty nastąpić powinno w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
7. W razie uiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 pkt. 1,2 i 5, jednorazowo za cały rok studiów w terminie do 15 października w przypadku studentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 albo do 25 lutego w przypadku studentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, studentowi przysługuje bonifikata w wysokości 5%.
8. W razie uiszczenia jednorazowo opłaty, o której mowa w § 1 pkt. 1,2 i 5, za cały semestr studiów w terminie do 15 października za semestr zimowy i odpowiednio do 25 lutego za semestr letni, studentowi przysługuje bonifikata w wysokości 2,5% za każdy semestr, za który jednorazowa opłata została uiszczona.
9. Na wniosek studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej dziekan w drodze decyzji, może zmienić terminy uiszczania opłat. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 8-11 stosuje się odpowiednio.
10. Osobie, która uiściła opłatę za kształcenie, a studiów nie podjęła, przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest na podstawie decyzji właściwego dziekana, wydanej na wniosek zainteresowanego. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 9-11 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego, na wniosek złożony do właściwego dziekana student otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu odbytej nauki. Dziekan orzeka o prawie do zwrotu części uiszczonej opłaty w drodze decyzji. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną albo roczną dzieli się przez liczbę tygodni nauki w semestrze albo roku i mnoży się przez liczbę tygodni nauki pozostałych studentowi do zakończenia semestru albo roku. W wyjątkowych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o zwrocie większej części albo całości opłaty za kształcenie uiszczonej przez osobę rezygnującą ze studiów w trakcie roku akademickiego Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 9-11 stosuje się odpowiednio.
12. Student zobowiązany do ponoszenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt. 1-2 i 5, zaliczający zajęcia na poczet dalszego toku studiów (poza zajęciami objętymi planem semestru/roku studiów, na który jest wpisany), opłatę za te zajęcia ponosi w ramach opłaty za rok studiów, w trakcie którego, zgodnie z planem studiów, zajęcia te powinny być zaliczone. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów następującego przed terminem powstania obowiązku wniesienia opłaty za rok studiów, o którym wyżej mowa, zaliczone wcześniej na poczet dalszego toku studiów zajęcia, traktowane są jako zajęcia nieobjęte planem studiów, o których mowa w § 1 pkt 3.

§ 4

1. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów albo indywidualnym planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, w przypadku rozliczenia rocznego uiszcza się jednorazowo do 15 października. W przypadku rozliczenia semestralnego opłaty, o których wyżej mowa należy uiszczyć do 15 października ze semestr zimowy oraz do 25 lutego za semestr letni.
2. Suma opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów studiów stacjonarnych nie może być wyższa od kwot określonych zarządzeniem Rektora UŁ.
3. Suma opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów studiów niestacjonarnych nie może być wyższa niż opłata za kształcenie odpowiednio za rok albo semestr studiów w zależności od przyjętego dla danych studiów semestralnego albo rocznego systemu rozliczania.
4. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, określa zarządzenie Rektora UŁ.
5. Dziekan, może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 1, w ratach, określając terminy i wysokość rat. Przepisy § 7 ust. 2 oraz § 9-11 stosuje się odpowiednio.
6. Opłatę za zajęcia objęte zaliczeniem warunkowym należy uiszczyć przed terminem egzaminu, nie później jednak niż do 15 grudnia w przypadku egzaminu przewidzianego na semestr zimowy oraz do 15 maja w przypadku egzaminu przewidzianego na semestr letni.

§ 5

1. Koszty wyżywienia i zakwaterowania w czasie trwania ćwiczeń terenowych student pokrywa we własnym zakresie.
2. Od studentów, podejmujących studia w roku akademickim 2012/2013 oraz w latach następnych nie pobiera się dodatkowych opłat za odbywane w ramach studiów i ujęte w planach tych studiów i programach kształcenia praktyki pedagogiczne.
3. Studenci studiów niestacjonarnych oraz odpłatnych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku obcym, wyjeżdżający na studia za granicę w ramach programów wymiany studenckiej, wnoszą w UŁ opłatę za studia w wysokości 50% stawki ustalonej dla danego semestru albo roku studiów.

§ 6

1. Ulgi w opłatach za usługi edukacyjne mogą polegać w szczególności na:

- 1) zwolnieniu z części opłaty,
- 2) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty,
- 3) rozłożeniu opłaty na raty.

2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne nie może być przyznana studentowi pierwszego semestru studiów, a w przypadku rocznego systemu rozliczania – studentowi pierwszego roku studiów.

§ 7

1. Na wniosek posiadacza Karty Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863), złożony do dnia 10 października, dziekan przyznaje mu na dany rok akademicki ulgę w wysokości 25% opłaty o której mowa w § 1 pkt 1 i 2. W takim przypadku przepisów ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 nie stosuje się. Przyznanie ulgi, o której wyżej mowa nie wyłącza możliwości ubiegania się przez posiadacza Karty Dużej Rodziny o inne ulgi na ogólnych zasadach.

2. Ulga w postaci zwolnienia z części opłat może zostać przyznana studentowi, który:

- 1) na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub z innych szczególnych względów nie jest w stanie ponosić opłat za usługi edukacyjne w pełnej wysokości, lub
- 2) osiąga wybitne wyniki w nauce.

3. Podejmując decyzję w sprawie przyznania ulgi polegającej na zwolnieniu z części opłaty, dziekan uwzględnia zasady współżycia społecznego oraz możliwości finansowe wydziału (podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ). Z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, decyzja dziekana oparta powinna być na zasadzie równości wszystkich studentów UŁ.

§ 8

1. Wniosek w sprawie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne należy składać we właściwym dziekanacie do 10 października za semestr zimowy oraz do 20 lutego za semestr letni.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na formularzu, którego wzór określa Rektor UŁ w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie czyni zadość wymaganiom formalnym, wzywa się wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie ich spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Decyzję w sprawie udzielenia ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje dziekan.
2. Wydanie decyzji powinno nastąpić w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
3. Decyzja dziekana wydawana jest w formie pisemnej według wzoru określonego w zarządzeniu Rektora.
4. Decyzję dziekana należy niezwłocznie przekazać studentowi.

§ 10

1. Od decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora UŁ. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej studentowi.
2. Jeżeli dziekan, który wydał decyzję, uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie na zasadach określonych w ust. 1.
3. Dziekan, który wydał decyzję, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Rektorowi UŁ w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie w myśl ust. 2 nie wydał nowej decyzji.
4. Decyzja Rektora UŁ wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przekazania odwołania przez dziekana.
5. Przed wydaniem decyzji na żądanie strony bądź z własnej inicjatywy Rektor UŁ może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające. W przypadku takim, termin, o którym mowa w ust. 4 wynosi jeden miesiąc.
7. Decyzja Rektora UŁ wydana w wyniku odwołania, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczna.

§ 11

1. Decyzje podejmowane przez dziekanów i Rektora UŁ w sprawach ulg w opłatach za usługi edukacyjne doręczane są studentom we właściwych dziekanatach. Jeśli przemawiają za tym szczególne okoliczności decyzja może być doręczona za pokwitowaniem przez pocztę.
2. Dziekanaty prowadzą rejestry decyzji wydawanych w sprawach ulg w opłatach za usługi edukacyjne.

§ 12

Zasady pobierania opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się (PEUS), odpłatności za studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia, a także zasady odpłatności za studia cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Łódzki na zasadach

innych niż przewidziane dla obywateli polskich regulują przepisy odrębne.

§ 13

Postanowienia § 3 ust. 5 – 8 i ust. 10 - 11, § 4 oraz § 5 ust. 1 – 2 nie znajdują zastosowania do studiów prowadzonych w ramach programów Unii Europejskiej, jeżeli nie da się ich pogodzić z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu projektu.

§ 14

1. Zasady odpłatności za usługi edukacyjne określone w niniejszej uchwale, w tym zasady i tryb udzielania ulg w opłatach za usługi edukacyjne, odnoszą się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich w UŁ.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o dziekanie, rozumie się przez to również kierownika innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.

§ 15

1. Terminy uiszczania opłat za studia określone w § 3 ust. 5 nie obowiązują w stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia na UŁ przed rokiem akademickim 2009/2010, terminy określone w § 3 ust. 8 oraz w § 4 ust. 1 nie obowiązują w stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia na UŁ przed rokiem akademickim 2010/2011, a terminy określone w § 4 ust. 5 nie obowiązują w stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia na UŁ przed rokiem akademickim 2011/2012. Studenci ci uiszczają opłaty zgodnie z umową zawartą z UŁ.
2. Studenci zobowiązani do uzupełnienia efektów kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, rozpoczynający studia w roku 2014/2015 nie ponoszą opłat za dodatkowe zajęcia nieobjęte planem studiów, służące uzupełnieniu tych efektów.
3. Studenci przyjęci na studia stacjonarne na rok akademicki 2013/2014, którzy nie spełnili warunków uprawniających do zwolnienia z odpłatności za studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych, nie ponoszą opłat za studia na tym kierunku, chyba że w związku z rezygnacją ze studiów, opłata ta ustalona została decyzją wydaną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Studenci, którzy w latach akademickich 2011/2012, 2012/2013 albo 2013/2014 podjęli w Uniwersytecie Łódzkim studia stacjonarne kwalifikowane jako pierwszy, drugi, albo kolejny kierunek, kontynuują je jako studia stacjonarne, na zasadach przewidzianych w niniejszej uchwale.
5. Przewidziane przepisami obowiązującymi przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prawo studenta studiów stacjonarnych do korzystania bez wnoszenia opłat z zajęć na określonym poziomie studiów poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w

art. 164a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, przestaje służyć z dniem 1 października 2014 r.

6. Studenci, którzy rozpoczęli studia stacjonarne kwalifikowane jako pierwszy, drugi, albo kolejny kierunek w roku akademickim 2013/2014 zobowiązani są do końca października 2014 r. zawrzeć umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 według wzoru obowiązującego od 1 października 2014 r..
7. Traci moc uchwała nr 457 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad odpłatności za zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Łódzkim.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.