

**Zarządzenie nr 33**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ**  
**z dnia 30 września 2019 r.**  
**Regulamin sesji egzaminacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

- A. Zakres egzaminów i zaliczeń (pkt. 1-10)
- B. Terminy egzaminów (pkt. 11-18)
- C. Zapisy na egzaminy (pkt. 19-21)
- D. Przystępowanie do egzaminów (pkt. 22-29)
- E. Dokumentacja egzaminów (pkt. 30-34)
- F. Zaliczenie roku lub semestru studiów (pkt. 35-48)

**A. Zakres egzaminów i zaliczeń**

1. Student jest zobowiązany przystąpić do egzaminów z przedmiotów objętych planem danego roku lub semestru studiów oraz uzyskać zaliczenia z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem lub są częścią składową określonego przedmiotu.
2. Student ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów, proseminariów, konwersatoriów, konwersatoriów metodycznych, seminariów licencjackich, seminariach magisterskich, praktyk.
3. Studenci pierwszego roku lub semestru wszystkich kierunków studiów zobowiązani są do odbycia szkoleń z BHP i prawa autorskiego niezwłocznie po rozpoczęciu studiów, jednak nie później niż do końca pierwszego roku lub semestru studiów. Niezaliczenie w terminie szkolenia powoduje niezaliczenie roku akademickiego lub semestru studiów, bez możliwości uzyskania wpisu warunkowego. Szkolenia odbywają się na uczelnianej platformie e- learningowej.
4. Studenci wszystkich kierunków i form studiów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2015/2016 lub w latach następnych, są zobowiązani do zaliczenia wszystkich ćwiczeń objętych programem studiów. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2014/2015 lub wcześniej, zobowiązani są do zaliczenia ćwiczeń zgodnie z programem danego kierunku studiów.
5. Student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie proseminarium, konwersatorium metodycznego, seminarium licencjackiego, seminarium magisterskiego, zgodnie z programem studiów.
6. Za zgodą Dziekana WPiA UŁ i na warunkach przez niego ustalonych, student powtarzający rok studiów ma prawo do zaliczania przedmiotów z kolejnego roku studiów poza przedmiotami objętymi planem roku studiów, na który jest wpisany (awans), z wyjątkiem:
  - postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, jeśli nie zdał egzaminu z prawa administracyjnego,

- prawa cywilnego części drugiej, jeśli nie zdał egzaminu z prawa cywilnego – części pierwszej,
- postępowania karnego, jeśli nie zdał egzaminu z prawa karnego,
- postępowania cywilnego oraz prawa gospodarczego i handlowego, jeśli nie zdał egzaminu z prawa cywilnego,
- prawa administracyjnego części szczególnej oraz prawa samorządowego (dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 prawa samorządu terytorialnego), jeśli nie zdał egzaminu z prawa administracyjnego części ogólnej.

7. Awans może dotyczyć tylko przedmiotu następnego, bezpośrednio wyższego roku studiów, jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

8. Wniosek o awans należy złożyć nie później niż w ciągu miesiąca po rozpoczęciu zajęć z tego przedmiotu. Przesunięcie przez prodziekana terminu do składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot nie wstrzymuje biegu jednomiesięcznego terminu do złożenia wniosku o awans.

9. Wniosek o wykreślenie awansu może być złożony nie później niż do 30 maja danego roku akademickiego.

10. Szczegółowy zakres egzaminu i jego formę ustala egzaminator oraz podaje do wiadomości studentom w sylabusie oraz na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

## **B. Terminy egzaminów**

11. Czas trwania sesji egzaminacyjnej ustala corocznie Rektor.

12. Termin i miejsce egzaminów ustala egzaminator nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Egzaminator może również wskazać termin egzaminu przed sesją egzaminacyjną (egzamin przedterminowy).

13. Dla każdego egzaminu ustalane są dwa terminy: termin pierwszy i termin poprawkowy, odległe od siebie o co najmniej 7 dni.

14. Egzaminy w sesji letniej nie mogą być przeprowadzane później niż 24 września.

15. Za zgodą egzaminatora student może złożyć egzamin poprawkowy przed sesją poprawkową, jednak nie wcześniej niż 7 dni od pierwszego terminu.

16. Student nie może być zobowiązany do złożenia w jednym dniu więcej niż jednego egzaminu z przedmiotu podstawowego.

17. Terminy egzaminów studentów pierwszego roku prawa, polityki społecznej i administracji pierwszego stopnia wyznacza egzaminator w porozumieniu z dziekanatem.

18. Co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej egzaminator informuje studentów o terminach egzaminów. Dla ustalenia harmonogramu sesji egzaminator przekazuje te informacje do właściwego dziekanatu za pośrednictwem sekretariatu katedry (zakładu).

## **C. Zapisy na egzaminy**

19. Student zapisuje się na egzamin w katedrze (zakładzie) lub w systemie USOS. Decyzję o trybie zapisów podejmuje egzaminator.

20. Student może zapisać się tylko na jeden termin egzaminu.

21. Prowadzący zajęcia umożliwia uzyskanie zaliczenia lub zdawanie egzaminu poza sesją, jeśli student studiuje według IPS albo korzysta z IOS.

#### **D. Przystępowanie do egzaminów**

22. Student przystępujący do egzaminu jest zobowiązany przedstawić egzaminatorowi kartę okresowych osiągnięć studenta oraz indeks (nie dotyczy studenta nieposiadającego indeksu na podstawie odrębnych przepisów lub oświadczenia).

23. Student przystępujący do egzaminu zobowiązany jest mieć zaliczone zajęcia dydaktyczne wchodzące w skład danego przedmiotu.

24. Student jest zobowiązany do terminowego składania egzaminów pod rygorem utraty prawa do składania egzaminu w pierwszym lub poprawkowym terminie.

25. Student nie traci prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. Wyznaczenie nowego terminu nie może kolidować z terminami innych egzaminów studenta przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.

26. Student, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego egzamin, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w innym dniu wyznaczonym przez egzaminatora w ramach sesji egzaminacyjnej pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

27. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną w pierwszym terminie, ma prawo zdawania egzaminu poprawkowego.

28. Jeżeli w terminie poprawkowym student otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną, Dziekan WPiA UŁ - na wniosek studenta uzasadniony okolicznościami wskazującymi na nieprawidłowy przebieg egzaminu, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 10 dni od daty podjęcia decyzji przez Dziekana WPiA UŁ. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.

29. W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania zdarzeń, które uniemożliwiają składanie egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot w terminach sesji egzaminacyjnej, a w szczególności w przypadku choroby studenta, zdarzenia losowego, urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki albo wystąpienia innych uzasadnionych powodów, student może złożyć do Dziekana WPiA UŁ wniosek o przesunięcie na czas do jednego miesiąca terminu składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot. Dziekan WPiA UŁ może przesunąć termin składania nie więcej niż dwóch egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot w czasie jednej sesji egzaminacyjnej.

#### **E. Dokumentacja egzaminów**

30. Egzaminator wpisuje ocenę z egzaminu do karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu (nie dotyczy studenta nieposiadającego indeksu na podstawie odrębnych

przepisów lub oświadczenia). Wpis ten powinien być dokonany niezwłocznie po egzaminie, nie później jednak niż w terminie umożliwiającym studentowi złożenie karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu (nie dotyczy studenta nieposiadającego indeksu na podstawie odrębnych przepisów lub oświadczenia) w dziekanacie, zgodnie z treścią pkt. 35 lub pkt. 36 niniejszego Regulaminu.

31. Egzaminator wpisuje ocenę z egzaminu również do protokołu w systemie USOS niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia egzaminu.

32. W przypadku, gdy student nie stawił się na egzamin lub zaliczenie, prowadzący zajęcia nie później, niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej wpisuje do protokołu w systemie USOS ocenę niedostateczną.

33. Student, który nie przystąpił do egzaminu, składa w dziekanacie wraz z indeksem stosowne oświadczenie. Na tej podstawie zostaje wstemplowana w indeksie ocena niedostateczna (nie dotyczy studenta nieposiadającego indeksu na podstawie odrębnych przepisów lub oświadczenia).

34. Egzaminator w ciągu 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej przekazuje do dziekanatu podpisany protokół, wydrukowany z systemu USOS.

#### **F. Zaliczenie roku lub semestru studiów**

35. Semestr jest okresem zaliczeniowym dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018 lub w latach następnych na kierunkach: polityka społeczna i administracja drugiego stopnia — studia stacjonarne oraz dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 lub w latach następnych na kierunku administracja pierwszego stopnia – studia stacjonarne, rok pierwszy. Do końca lutego danego roku akademickiego student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu (nie dotyczy studenta nieposiadającego indeksu na podstawie odrębnych przepisów lub oświadczenia).

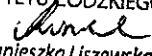
36. Okresem zaliczeniowym na pozostałych kierunkach i formach studiów jest rok akademicki. Przedmioty dwusemestralne są zaliczane rocznie. Do 30 września danego roku akademickiego student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu (nie dotyczy studenta nieposiadającego indeksu na podstawie odrębnych przepisów lub oświadczenia).

37. Student zalicza rok lub semestr studiów, jeśli uzyska liczbę punktów przewidzianą w programie studiów za dany okres zaliczeniowy. Warunkiem zaliczenia ostatniego roku lub semestru studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu studiów, pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych do egzaminu magisterskiego lub egzaminu licencjackiego.

38. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok studiów, student, który uzyskał w roku akademickim co najmniej 50 punktów ECTS za przedmioty objęte programem studiów, może wystąpić o warunkowe zaliczenie danego roku i wpisanie na kolejny rok studiów.

39. Mimo uzyskania 50 punktów ECTS, ze względu na konieczność zachowania sekwencji przedmiotów, student nie może być wpisany:

- na trzeci rok prawa, jeśli nie zdał egzaminu z prawa administracyjnego, prawa cywilnego części pierwszej lub prawa karnego,
  - na czwarty rok prawa, jeśli nie zdał egzaminu z prawa cywilnego części drugiej,
  - na drugi rok administracji, jeśli nie zdał egzaminu z prawa konstytucyjnego,
  - na trzeci rok administracji, jeśli nie zdał egzaminu z prawa administracyjnego części ogólnej.
40. Student, który nie uzyskał zaliczenia roku lub semestru studiów, może wystąpić do Dziekana WPiA UŁ o powtarzanie danego okresu zaliczeniowego. Powtarzanie roku lub semestru studiów wiąże się z uzupełnieniem różnic programowych.
41. Student, który nie zaliczył przedmiotu z awansu, powtarza go na roku studiów, którego programem jest objęty ten przedmiot. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za powtarzanie zajęć w roku, w którym powtarza ten przedmiot.
42. Ocena uzyskana bez zgody na awans nie jest uwzględniana przy zaliczeniu roku.
43. Na studiach stacjonarnych niedopuszczalne jest powtarzanie pierwszego roku lub semestru studiów.
44. Student studiów stacjonarnych ma prawo do dwukrotnego powtarzania roku lub semestru studiów w toku studiów. Ograniczenie to nie ma zastosowania do pozostałych studentów.
45. Student, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów w toku studiów, może wystąpić do Dziekana WPiA UŁ o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o jeden miesiąc od końca okresu zaliczeniowego. Wniosek ten wymaga opinii promotora.
46. Dziekan WPiA UŁ nie uznaje zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim roku lub semestrze studiów, wpisanego bez przyjęcia pracy dyplomowej.
47. Dziekan WPiA UŁ nie uznaje zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim roku lub semestrze studiów, wpisanego pomimo braku zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk w toku studiów.
48. Postanowienia zawarte w częściach B, C, D, E, F niniejszego Regulaminu są odpowiednio stosowane do zaliczenia: wykładów, konwersatoriów, proseminariów, konwersatoriów metodycznych, seminariów licencjackich, seminariów magisterskich, ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów.
49. Traci moc Regulamin sesji egzaminacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UŁ wprowadzony zarządzeniem nr 26 Dziekana WPiA UŁ z dnia 11 września 2018 r.
50. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**DZIEKAN**  
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIwersytetu Łódzkiego  
  
dr hab. Agnieszka Liszewska  
prof. nadzw. UŁ