

## **Regulamin wewnętrzny realizacji Projektu PROM na Uniwersytecie Łódzkim finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej**

### **§1 – Projekt PROM na UŁ**

1. Niniejszy Regulamin określa sposób kwalifikacji uczestników przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach realizacji Projektu PROM na Uniwersytecie Łódzkim.
2. Regulamin stosuje się do realizacji Projektu PROM przyznanego na mocy umowy nr PPI/PRO/2018/1/00015/U/001.
3. Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:
  - **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
  - **COSiD** – Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów UŁ,
  - **Zespół** – Zespół ds. Mobilności Młodych Naukowców UŁ,
  - **Projekt** – Projekt PROM realizowany na UŁ przez Zespół.

### **§ 2 – Kapituła**

1. Kapituła Projektu składa się z: prorektora ds. studenckich, kierowników wszystkich studiów doktoranckich prowadzonych na UŁ, przedstawiciela Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów (URSD UŁ) oraz członków Zespołu.
2. Obradom kapituły przewodniczy prorektor ds. studenckich.
3. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków kapituły. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego kapituły.
4. Kapituła na pierwszym posiedzeniu zatwierdza: wzór wniosku (zał. nr 1), szczegółowe kryteria oceny wniosków o dofinansowanie zadania (zał. nr 2), harmonogram realizacji Projektu (zał. nr 3), formularz do umowy (zał. nr 4) oraz oświadczenie osób przyjeżdżających na UŁ (zał. nr 5).
5. Obsługę merytoryczno-administracyjną kapituły zapewnia Zespół powołany przez prorektora ds. studenckich.
6. Sekretarzem kapituły jest jeden z członków Zespołu.
7. Kapituła na drugim posiedzeniu zatwierdza listę rankingową podzieloną na dwie części: podstawową oraz rezerwową.

### **§3 – Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być: każdy doktorant bądź pracownik UŁ, który zgłosił się na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego przez UŁ (czerwiec – lipiec 2018 r.) oraz osoby z zagranicy zgłoszone przez doktorantów i pracowników UŁ w tym samym okresie.

2. Doktoranci i pracownicy UŁ chcący wziąć udział w Projekcie wypełniają elektroniczne zgłoszenie wniosku (<https://goo.gl/Rjd9Hd>) do dnia 20.11.2018 r. do godziny 23:59 (CET).
3. Oryginał wniosku (zał. 1) wraz z załącznikami (pierwsze strony zgłoszonych do oceny artykułów oraz kopię decyzji o przyznaniu grantu zawierającą tytuł grantu, instytucję przyznającą i kwotę) należy przekazać niezwłocznie pocztą wewnętrzną na adres siedziby Zespołu z dopiskiem „PROM” na kopercie.
4. Za poprawne złożenie wniosku w imieniu osoby przyjeżdżającej do UŁ odpowiada doktorant bądź pracownik UŁ, który zgłosił przyjeżdżającego uczestnika Projektu.
5. Do wniosków składanych w imieniu osoby przyjeżdżającej do UŁ należy dołączyć skan oświadczenia podpisanego przez osobę zaproszoną (zał. 5), potwierdzającego: znajomość niniejszego Regulaminu, chęć przyjazdu oraz zgodę na ewentualny udział w Projekcie.
6. Osoba, której kapituła zdecyduje się przyznać dofinansowanie, ma obowiązek wypełnić w ciągu 14 dni formularz konieczny do sporządzenia umowy (zał. 4). Niespełnienie tego wymogu w określonym czasie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
7. Podpisanie umowy następuje w siedzibie zespołu ds. mobilności młodych naukowców w trakcie dyżurów członków zespołu. Nieprzystąpienie do podpisania umowy w ciągu 30 dni od przekazania informacji drogą mailową o przygotowanej umowie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
8. Osoba zgłaszająca osobę przyjeżdżającą do UŁ, w przypadku zakwalifikowania jej wniosku, zobowiązuje się do przyprowadzenia jej w uzgodnionym dniu do biura Projektu w celu podpisania umowy i dopełnienia formalności (niezwłocznie, najlepiej w dniu przyjazdu do Łodzi).
9. W przypadku osób przyjeżdżających nieposiadających konta w polskich złotych (PLN) istnieje możliwość odbioru przez nie dofinansowania w kasie banku (autowypłata). W tym celu jest konieczne ustalenie szczegółów z pracownikiem Zespołu. Możliwe jest także wykonanie przelewu zagranicznego, jego koszty jednakże potrącane są z sumy przyznanych środków.

#### **§4 – Procedura rekrutacji oraz mechanizm przyznawania dofinansowania działania**

1. Dofinansowania przyznawane są w ramach środków posiadanych na realizację Projektu.
2. Planowane jest przyznanie co najmniej 60 dofinansowań na działania związane z mobilnością naukowców.
3. Dofinansowania podzielone zostają z zachowaniem proporcji co do ich liczby w dwóch kategoriach: wyjazdów doktorantów i pracowników UŁ (ok. 59 %) oraz przyjazdu osób z zagranicy na UŁ (ok. 41%). Co najmniej 10 osób będą stanowić osoby nieposiadające statusu doktoranta.
4. Przy przyznawaniu dofinansowań zostanie zachowana proporcja pomiędzy liczbą doktorantów (na dzień 31.12.2017 r.), a liczbą przyznanych dofinansowań podzielonych na 4 obszary:
  - nauk humanistycznych (Wydziały: Filologiczny, Filozoficzno-Historyczny, Nauk o Wychowaniu),
  - nauk przyrodniczych (Wydziały: Biologii i Ochrony Środowiska oraz Nauk Geograficznych),
  - nauk społecznych (Wydziały: Ekonomiczno-Socjologiczny, Prawa i Administracji, Studiów Międzynarodowych i Politologicznych oraz Zarządzania),
  - nauk ścisłych (Wydziały: Chemii, Fizyki i Informatyki Stosowanej oraz Matematyki i Informatyki).

5. W przypadku niewykorzystania puli przypadającej na dany obszar, w konkretnej kategorii, dotyczącej finansowania wyjazdu lub przyjazdu, miejsce niewykorzystane przekazywane jest do ogólnej puli osób wnioskujących o takie podzadanie.
6. Szczegółowy sposób punktowania wniosków stanowi zał. nr 2 – *Szczegółowe kryteria oceny wniosków o dofinansowanie zadania*. Punktacja uzyskana w każdym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku równej liczby punktów, pierwszeństwo w realizacji Projektu mają doktoranci, którzy w momencie składania wniosku nie mają wyznaczonego terminu obrony pracy doktorskiej.
8. W razie niedojścia do realizacji zadań przez poszczególne osoby z listy podstawowej, do zawarcia umowy na finansowanie zadań będą zapraszane kolejne osoby z listy rezerwowej, z zachowaniem proporcji opisanych w ust. 3, w ramach posiadanego budżetu.
9. Listy rezerwowe obejmują wszystkie złożone wnioski, poprawne pod względem formalnym, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową.
10. Kwalifikację oraz wybór uczestników Projektu przeprowadzą członkowie Zespołu.
11. W razie wyczerpania list rezerwowych, Zespół przeprowadzi rekrutację dodatkową.

#### **§5 - Postanowienia końcowe**

1. Kontakt mailowy jest możliwy pod adresem PROM@uni.lodz.pl
2. Biuro Zespołu mieści się pod adresem Lumumby 1/3 lok. 4, Łódź.
3. Dyżury Zespołu odbywać się będą wg ogłoszonego na stronie COSiD (<http://cos.uni.lodz.pl>) harmonogramu.
4. W przypadku osób przyjeżdżających do UŁ termin podpisania umowy ustalany jest indywidualnie poprzez kontakt mailowy.
5. Decyzja Kapituły Projektu nie podlega odwołaniu.

**Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie zadania**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYJAZD</b>	<b>PRZYJAZD</b>
<b>IMIĘ</b>	.....
<b>NAZWISKO</b>	.....
<b>DOKTORANT</b>	<input type="checkbox"/> TAK <span style="float: right;">NIE <input type="checkbox"/></span>
<b>NUMER INDEKSU/KOD UŁ</b>	.....
<b>DATA URODZENIA</b>	_ _ - _ - _ - _ - _ d d -m m -r r r r r
<b>ADRES E-MAIL</b>	.....
<b>NUMER TELEFONU</b>	.....
<b>WYDZIAŁ WYSYŁAJĄCY</b>	.....
<b>OBSZAR</b>	<input type="checkbox"/> HUMANISTYCZNY <input type="checkbox"/> PRZYRODNICZY <input type="checkbox"/> SPOŁECZNY <input type="checkbox"/> ŚCISŁY
<b>MIEJSCE WYJAZDU<sup>1</sup></b> <i>(kraj i miasto)</i>	.....
<b>INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA</b>	.....
<b>CEL UCZESTNICTWA W PROJEKCIE</b> <i>można zaznaczyć dwie pozycje)</i>	<input type="checkbox"/> aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk); <input type="checkbox"/> pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego; <input type="checkbox"/> udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami; <input type="checkbox"/> wykonanie pomiarów korzystając z unikatowej aparatury, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce;

<sup>1</sup> W przypadku osób przyjeżdżających należy podać miejscowość, skąd przyjedzie dany wnioskodawca.

	<input type="checkbox"/> udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych; <input type="checkbox"/> udział w szkoleniach (w tym szkoleniach dotyczących przedsiębiorczości lub działalności wdrożeniowej); <input type="checkbox"/> wykonanie kwerend archiwalnych/ bibliotecznych; <input type="checkbox"/> udział w spotkaniach brokerskich; <input type="checkbox"/> prowadzenie zajęć dydaktycznych; <input type="checkbox"/> udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego; <input type="checkbox"/> inne krótkie formy kształcenia umożliwiające zwiększenie kompetencji uczestnika Projektu.
<b>PUBLIKACJA SAMODZIELNA nr 1<sup>2</sup></b>	
<b>PUBLIKACJA SAMODZIELNA nr 2<sup>2</sup></b>	
<b>PUBLIKACJA WIELOAUTORSKA nr 1<sup>3</sup></b>	
<b>PUBLIKACJA WIELOAUTORSKA nr 2<sup>3</sup></b>	
<b>GRANT (tytuł, instytucja przyznająca, nr decyzji)</b>	
<b>GRANT (kwota)</b>	

**OPISZ CHARAKTERYSTYKĘ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ (maks. 150 słów)**<sup>2</sup> Rok, Tytuł publikacji, czasopismo, numer, zakres stron, ew. DOI.

<sup>3</sup> Autorzy, rok, Tytuł publikacji, czasopismo, numer, zakres stron, ew. DOI, % udziału autora.

**OPISZ WPŁYW UDZIAŁU W PROJEKCIE NA DALSZĄ KARIERĘ NAUKOWĄ (maks. 150 słów)**

--

**METRYKA ZADANIA**

ODLEGŁOŚĆ (zmierzona zgodnie z zasadami NAWA)	
DATA REALIZACJI ZADANIA	od..... do..... r.
LICZBA DNI	

**KOSZTORYS WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (zgodnie z regulaminem NAWA)**

KOSZTY PODRÓŻY	zł
KOSZT UTRZYMANIA	zł
INNE KOSZTY	
<b>SUMA</b>	

**OŚWIADCZENIA**

1. Podany dorobek jest zgodny ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że na dzień dzisiejszy nie mam wyznaczonego terminu obrony pracy doktorskiej (w przypadku doktorantów) TAK / NIE<sup>4</sup>.

.....

data i miejsce

.....

podpis

(w przypadku osoby przyjeżdżającej na UŁ  
podpis zgłaszającego mobilność)

<sup>4</sup> Należy skreślić niewłaściwe.

## Załącznik nr 2 – Szczegółowe kryteria oceny wniosków o dofinansowanie zadania

Wniosek o uczestnictwo w projekcie oceniany będzie pod względem 7 następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Status doktoranta	2 pkt
2.	Cel	szkoła letnia/zimowa -> 3 pkt konferencja lub aparatura - > 2 pkt inny cel -> 1 pkt
3.	Dwie najlepiej punktowane, opublikowane, samodzielne publikacje z datą wydania 2016-2018	suma punktów (wg obecnie obowiązujących list MNiSW), dzielona przez wiek uczestnika Projektu
4.	Dwie najlepiej punktowane, opublikowane, wieloautorskie publikacje z datą wydania 2016-2018	suma punktów (wg obecnie obowiązujących list MNiSW), dzielona przez wiek uczestnika Projektu
5.	Wysokość największego uzyskanego grantu w latach 2013-2018	wartość grantu, wyrażona w PLN, dzielona przez 1 000 000
6.	Charakterystyka planowanych działań	maksymalnie 3 pkt (przyznawane są punkty co 0,25)
7.	Wpływ udziału w projekcie na dalszą karierę naukową	maksymalnie 3 pkt (przyznawane są punkty co 0,25)

### Uwagi:

- możliwa jest realizacja maksymalnie dwóch celów w trakcie jednego wyjazdu,
- brak punktów w którymkolwiek kryterium nie dyskwalifikuje udziału w projekcie,
- wnioskodawca musi być kierownikiem wskazanego grantu,
- jeśli wskazany grant został uzyskany w innej walucie niż polski złoty PLN, należy go przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień 1.10.2018 r.

### **Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji Projektu na UŁ**

**7. 11. 2018 r.** – I Posiedzenie Kapituły Projektu

**8. 11. 2018 r.** – Rozesłanie Regulaminu wraz z załącznikami do osób, które zgłosiły się do Projektu na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego przez UŁ

**8–20. 11. 2018 r.** – Składanie wniosków drogą elektroniczną i przesłanie pocztą wewnętrzną oryginału wniosku wraz z załącznikami

**16. 11. 2018 r.** – Udostępniona zostanie angielska wersja Regulaminu wraz z załącznikami

**20. 11. 2018 r. 23:59 (CET)** – Zamknięcie rekrutacji

**21–29. 11. 2018 r.** – Ewaluacja wniosków

**30. 11. 2018 r.** – II Posiedzenie Kapituły Projektu

**3. 12. 2018 r.** – Ogłoszenie wyników, przesyłanie informacji o uzyskaniu finansowania, przesłanie formularza do sporządzenia umowy



## Załącznik nr 4 – Formularz do umowy o dofinansowanie mobilności

IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
<b>NAZWA BANKU</b>	
KOD IBAN/BIC	
NUMER KONTA (prowadzonego w PLN)	

.....

data i miejsce

.....

podpis

*(w przypadku osoby przyjeżdżającej na UŁ  
podpis zgłaszającego mobilność)*

## Załącznik nr 5 – Oświadczenie o woli udziału w projekcie PROM (dla osób przyjeżdżających na UŁ)

Ja ..... (*pełne imię i nazwisko*), związana/y z  
.....  
(*pełna nazwa instytucji*) oświadczam, że zapoznałam/em się z wewnętrznym Regulaminem realizacji Projektu na Uniwersytecie Łódzkim finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej i zgadzam się wziąć udział w konkursie wniosków o dofinansowanie wizyty .....  
(*badawczej, studyjnej, dydaktycznej, etc.*) na Uniwersytecie Łódzkim w terminie od ..... do  
.....

W ramach obecności wezmę udział w ..... (*podać cel przyjazdu*).

Jestem świadoma/y, że jeśli mój wniosek uzyska finansowanie z Projektu, otrzymam następującą kwotę  
..... (suma w PLN), na którą składa się:

- ..... PLN ryczałtu za podróż;
- ..... PLN ryczałtu za pobyt;
- ..... PLN zwrotu za inne koszty;

Jednocześnie wyrażam zgodę na wypłatę kwoty (w gotówce) w Banku Pekao SA w Łodzi lub przelewem na konto z potrąceniem kosztów przelewu z przyznanych środków. Jestem świadoma/y, że operacje finansowe mogą być dokonane dopiero po podpisaniu umowy przez obie strony.

.....

data i miejsce

.....

podpis osoby przyjeżdżającej na UŁ