

**Zarządzenie nr 1**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

w sprawie wykonania zarządzenia nr 174 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 18 września 2020 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia działalności Uniwersytetu Łódzkiego w warunkach epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w zakresie prowadzenia zajęć na Wydziale Prawa i Administracji UŁ.

Działając na podstawie podstawie § 70 ust. 1, 3 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. ze zm., a także § 7 zarządzenia nr 174 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 18 września 2020 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia działalności Uniwersytetu Łódzkiego w warunkach epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zarządzam, co następuje.

**§ 1**

Zajęcia na Wydziale Prawa i Administracji UŁ w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 odbywają się w trybie zdalnym, zgodnie z ustalonym planem zajęć, za wyjątkiem:

- a) konwersatoriów w językach obcych,
- b) seminariów doktoranckich,
- c) zajęć w Studenckim Punkcie Informacji Prawnej – Klinice Prawa,
- d) laboratoriów typu „B” i „C” \*

- które odbywają się w trybie mieszanym.

**§ 2**

1. Pod pojęciem „zajęcia zdalne” rozumie się zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji MS Teams i wspierająco przy pomocy platformy Moodle.
2. Pod pojęciem „zajęcia w trybie mieszanym” rozumie się zajęcia prowadzone, co do zasady, za pomocą aplikacji MS Teams i wspierająco przy pomocy platformy Moodle, przy czym 20% godzin przewidzianych programem studiów w semestrze odbywa się w formie stacjonarnej.

**§ 3**

1. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w trybie zdalnym – stacjonarnym bądź mieszanym – w zależności od indywidualnej decyzji dziekana podjętej na wniosek kierownika studiów.
2. W przypadku zajęć stacjonarnych kierownik studiów podyplomowych zapewnia niezbędne środki higieny osobistej oraz środki do dezynfekcji rąk, zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zajęć prowadzonych w ramach realizowanych przez Wydział projektów oraz do zajęć prowadzonych w ramach szkół prawa obcego.

**§ 4**

Organizacja pracy kół naukowych działających na Wydziale Prawa i Administracji UŁ ustalana jest przez Dziekana Wydziału w porozumieniu z opiekunem danego koła.

§ 5

Nauczyciele akademicy zobowiązani są do wyznaczenia stałego terminu dyżurów przeznaczonych na konsultacje ze studentami i doktorantami, przy czym konsultacje takie należy odbywać za pośrednictwem aplikacji MS Teams. Informację o terminie dyżuru należy zamieścić na stronie internetowej Wydziału – na podstronie pracownika.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIwersytetu Łódzkiego  
  
dr hab. Monika Bogucka-Felczak  
prof. UL

---

\* Zgodnie z dostępnym na stronie Wydziału opracowaniem: „SYSTEM USTALANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ ECTS DLA PRZEDMIOTÓW NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersytetu Łódzkiego”:

- Laboratorium typ B - konkurs typu „moot court” w języku polskim;
- Laboratorium typ C - międzynarodowy konkurs typu „moot court” w języku obcym;
- Laboratorium typ A – pozostałe laboratoria.