

**Zarządzenie nr 2**  
**z dnia 25 września 2020 r.**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

w sprawie wykonania zarządzenia nr 174 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 18 września 2020 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia działalności Uniwersytetu Łódzkiego w warunkach epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w zakresie zasad bezpiecznego korzystania z budynku Wydziału Prawa i Administracji UŁ.

Działając na podstawie podstawie § 70 ust. 1, 3 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego przyjętego uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 440 z dnia 27 maja 2019 r. ze zm., a także § 7 zarządzenia nr 174 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 18 września 2020 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia działalności Uniwersytetu Łódzkiego w warunkach epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zarządzam, co następuje.

§ 1

Dopuszcza się organizowanie w budynku Wydziału Prawa i Administracji UŁ konferencji oraz innego rodzaju spotkań, za zgodą Dziekana. Organizator konferencji lub spotkania zapewnia niezbędne środki higieny osobistej oraz środki do dezynfekcji rąk, zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 2

Wprowadza się „Wytyczne dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z budynku Wydziału Prawa i Administracji UŁ” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIwersytetu Łódzkiego

*Monika Bogucka-Felczak*  
dr hab. Monika Bogucka-Felczak  
prof. UŁ

## **Wytyczne dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z budynku Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

1. Pracownicy administracyjni mogą przebywać w budynku zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Administracyjnego w porozumieniu z kierownikami poszczególnych działów i zespołów oraz i zatwierdzonym przez Dziekana.
2. Do budynku mogą wchodzić pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni i badawczy, którzy w danym dniu prowadzą zajęcia, bądź ich obecność na Wydziale jest niezbędna z innych powodów, związanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
3. Pracownicy wymienieni w pkt. 2 zgłaszają wcześniej zamiar wejścia do budynku do Zastępcy Dyrektora Administracyjnego Pani Krystyny Niewiadomskiej na adres mailowy: [kniewiadomska@wpia.uni.lodz.pl](mailto:kniewiadomska@wpia.uni.lodz.pl)
4. Do budynku mogą wchodzić studenci Wydziału Prawa i Administracji UŁ w celu uczestnictwa w zajęciach, korzystania z zasobów biblioteki oraz w celu koniecznego spotkania z pracownikiem Wydziału, po wcześniejszym umówieniu się.
5. Pracownik Wydziału zgłasza listę umówionych studentów na dzień przed wyznaczonym terminem na adres mailowy: [kniewiadomska@wpia.uni.lodz.pl](mailto:kniewiadomska@wpia.uni.lodz.pl).
6. Po wejściu do budynku należy niezwłocznie zdezynfekować dłonie oraz używać środków ochrony osobistej, w tym maseczek zasłaniających nos i usta (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r.) oraz należy przestrzegać dystansu społecznego (min. 1,5 m odległości).
7. W budynku mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.

8. Na terenie Wydziału nie mogą przebywać osoby zamieszkujące z osobą skierowaną na kwarantannę lub będącą w izolacji domowej, lub które zostały objęte kwarantanną bądź izolacją domową.
9. Przed rozpoczęciem zajęć osoba je prowadząca każdorazowo sporządza listę obecności studentów dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Listy te należy przechowywać przez miesiąc od ich sporządzenia, a następnie zniszczyć.
10. Przed rozpoczęciem zajęć wykładowca powinien poinformować studentów o bezwzględnym obowiązku stosowania środków ochrony i przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz o konieczności zajmowania tylko zaznaczonych miejsc w sali lub auli (z zachowaniem 1,5 m odległości).
11. Podczas zajęć zaleca się, aby drzwi do sal dydaktycznych oraz auli pozostały otwarte.
12. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby, należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od zajęć i umieścić ją w pomieszczeniu izolacji nr 0.09 znajdującym się w budynku A na poziomie 0, a następnie powiadomić odpowiednie służby medyczne i sanitarne oraz Dział Administracyjny Wydziału.

Pogotowie Ratunkowe - 999 lub 112

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi

ul. Przybyszewskiego 10

Tel. 42 253-99-00 lub tel. alarmowy 600-241-646

Dział Administracyjny WPIA

tel.: 665-050-410, 667-665-055, 663-977-355, 42 635-63-46

13. W sytuacji, o której mowa w pkt. 12, należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie COVID-19, w celu umożliwienia przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
14. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa związanych z pandemią COVID-19.