

## **Zarządzenie nr 36**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego**

**z dnia 6 maja 2020 r.**

**w sprawie organizacji egzaminów w letniej sesji egzaminacyjnej**

**roku akademickiego 2019/2020**

### **§ 1**

W roku akademickim 2019/2020 letnia sesja egzaminacyjna trwa od dnia 24 sierpnia 2020 r. do dnia 24 września 2020 r. W tym czasie należy wyznaczyć dwa terminy egzaminu (termin pierwszy i termin poprawkowy) w taki sposób, aby przerwa między ogłoszeniem wyniku w terminie pierwszym a terminem poprawkowym wynosiła co najmniej 7 dni.

### **§ 2**

1. Terminy egzaminów wyznaczanych w sesji egzaminator uzgadnia z dziekanatem w terminie umożliwiającym podanie harmonogramu egzaminów do wiadomości studentów do dnia 15 lipca 2020 r. Harmonogram egzaminów zostanie opublikowany na stronie WPiA.
2. Egzaminy na studiach niestacjonarnych mogą się odbywać we wszystkie dni tygodnia, przy czym w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej, niż od godz. 16.00.
3. Do egzaminów przedterminowych stosuje się zarządzenie nr 113 Rektora UŁ z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w UŁ z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania Uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2.

### **§ 3**

1. Zaliczenie semestru letniego/roku akademickiego 2019/2020 odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną. Student, który uzyskał wszystkie wymagane w semestrze/roku zaliczenia jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności ocen wpisanych do systemu USOS i zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Obsługi Studentów wniosku o zaliczenie semestru/roku studiów.

2. Student, który posiada indeks, zgłasza wniosek o zaliczenie semestru/roku studiów bez składania indeksu w dziekanacie. Uzupełnienie wpisów w indeksie może nastąpić w każdym czasie, najpóźniej jednak przy zaliczaniu kolejnego etapu studiów. W tym ostatnim wypadku w razie stwierdzonych braków, wpisy w indeksie uzupełnia właściwy prodziekan.

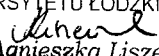
3. Student, który posiada indeks i ukończy studia w roku akademickim 2019/2020, może złożyć w dziekanacie wniosek o uzupełnienie brakujących wpisów w indeksie także po ukończeniu studiów. Wnioski wraz z indeksami należy składać w terminie od dnia 1 października 2020 r. Wpis dotyczący egzaminu dyplomowego uzupełnia właściwy prodziekan na podstawie dokumentacji przebiegu egzaminu.

#### § 4.

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem nie stosuje się zarządzenia nr 33 Dziekana WPiA z dnia 30 września 2019 r. – Regulamin sesji egzaminacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UŁ.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**DZIEKAN**  
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIwersytetu Łódzkiego  
  
**dr hab. Agnieszka Liszewska**  
prof. UŁ.